

**ANEXO III**  
**Plan Digital de Centro**

<b>CURSO ESCOLAR</b>	<b>2023-2024</b>
<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	47007458
<b>DENOMINACIÓN</b>	CEPA Tudela de Duero
<b>LOCALIDAD</b>	Tudela de Duero
<b>PROVINCIA</b>	Valladolid
<b>ENSEÑANZAS QUE IMPARTE</b>	<b>PESO, PCFM, Nivel de Iniciación, Nivel de Conocimientos Básicos, CSC, CDI y A. Mentor</b>
<b>COORDINADOR/A TIC</b>	<b>Gustavo Báez Moreno</b>
<b>FECHA DE APROBACIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR</b>	21-10-2023
<b>INSPECTOR/A</b>	<b>Aurora Montes Santa-Olalla</b>

<b>ÍNDICE</b>
<p><b>INTRODUCCIÓN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elementos de carácter organizativo.             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estrategias de refuerzo de la coordinación docente.</li> <li>2. Estrategias de refuerzo de la coordinación con las familias.</li> </ol> </li> <li>2. Elementos de carácter pedagógico.             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ajustes de los diferentes elementos de las programaciones didácticas con las estrategias que permitan la continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje a distancia.</li> <li>2. Estrategias para el desarrollo de la acción tutorial.</li> <li>3. Estrategias para la atención a la diversidad.</li> <li>4. Estrategias para el desarrollo de la orientación académica y profesional.</li> </ol> </li> <li>3. Elementos de carácter tecnológico: concreción del Plan de Digitalización.</li> <li>4. Modificaciones introducidas en el Plan de Digitalización a lo largo del curso escolar 2022/2023.</li> </ol>

1. ELEMENTOS DE CARÁCTER ORGANIZATIVO.

EQUIPO COORDINADOR: Cargo/Puesto	Nombre y apellidos	E-mail
Director/a	Gustavo Báez Moreno	gustavobaezz@gmail.com
Secretario/a		
Coordinador/a TIC	Gustavo Báez Moreno	gustavobaezz@gmail.com
Otros (especificar cargo/puesto)	Vanesa Martín García (Responsable de Extraescolares. Tutora) María Jesús García Muñoz (Responsable de Convivencia. Tutora) Rosa Gómez Rubio ( miembro Consejo, responsable de Igualdad)	<a href="mailto:vanesa.margar@educa.jcyl.es">vanesa.margar@educa.jcyl.es</a> <a href="mailto:mjgarciamu@educa.jcyl.es">mjgarciamu@educa.jcyl.es</a>

a) Estrategias de refuerzo de la coordinación docente.

Nivel de coordinación	Estrategias	Periodicidad	Responsables del seguimiento
Profesorado que imparte docencia al mismo grupo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones presenciales si son posibles/ Vídeo conferencia</li> <li>• Teléfono.</li> <li>• Correo electrónico.</li> <li>• Grupo de WhatsApp del grupo.</li> <li>• Blog del Centro</li> <li>• Web del Centro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diaria.</li> <li>• Semanal.</li> <li>• Circunstancial</li> </ul>	Tutores y responsable TIC

b) Estrategias de refuerzo de la coordinación con las familias.

Nivel de coordinación	Estrategias	Periodicidad	Responsables del seguimiento
Tutor del grupo con familia de alumnos no emancipados	Teléfono.	A petición de la familia y con consentimiento expreso del alumno. Tantas veces sea necesaria.	Tutor/a.
Profesorado que imparte docencia al grupo o alumno.	Coordinación docente: compartir		Profesorado que imparte docencia en el grupo.

	información. Grupos de Whatsapp Correo electrónico. Blog del Centro Web del Centro Reuniones virtuales. Otras.		Responsable TIC
--	---	--	-----------------

## 2. ELEMENTOS DE CARÁCTER PEDAGÓGICO.

- a) Ajustes de los diferentes elementos de las programaciones didácticas con las estrategias que permitan la continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje a distancia.

Estrategia	Responsables
<p>Identificación de los contenidos y criterios de evaluación de cada asignatura que resulten básicos para el desarrollo de las competencias del alumnado, los cuales tendrán carácter prioritario.</p> <p>Cada tutor o docente, en su grupo o asignatura establecerá los contenidos y criterios de evaluación que serán imprescindibles para la superación de la acción formativa, en función del momento de una posible falta de asistencia justificada.</p> <p>Decisiones metodológicas y didácticas relacionadas con la educación a distancia:</p> <p>Mantener al máximo la sencillez de acceso.</p> <p>Asimilar los procesos usados en la enseñanza online y utilizarlos en la presencial a diario, de cara a que el cambio, si es necesario, sea el mínimo posible y los alumnos estén habituados.</p> <p>Priorizar aquellos elementos que demuestren mayor efectividad y disponibilidad, evitando fallos de servicio o saturación Ej Blogger.</p> <p>Priorizar aquellos instrumentos con los que el alumno esté familiarizado. Ej WhatsApp</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si la ausencia es un caso puntual e individual, se establecerá una tutorización telefónica o mediante WhatsApp, acordando con el alumno el proceso que más se adapte a sus necesidades si no pudiera acudir tampoco a la sesión de refuerzo o no la hubiera en ese grupo.</li> </ul> <p>En caso de solicitud por escrito y como medida para impedir el abandono en alumnos con faltas continuadas pero justificadas, se colgarán los apuntes necesarios en el blog, se atenderán las dudas por whatsapp/teléfono o video conferencia, se recibirán los apuntes por whatsapp privado o correo electrónico y se devolverán corregidos por la misma vía.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo directivo.</li> <li>Tutores.</li> <li>Docentes.</li> </ul>

<p>Relación de materiales y recursos de desarrollo curricular a utilizar en enseñanza no presencial.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apuntes de a asignatura.</li> <li>• Enlaces que el tutor/docente considere pertinentes.</li> <li>• Vídeos de propia producción que cuelgue el Tutor/docente.</li> <li>• Vídeos disponibles en Internet, relacionados con los temas a tratar.</li> <li>• Ejercicios en pdf.</li> </ul> <p>Ejercicios online autocorregibles.</p> <p>Estrategias e instrumentos para la evaluación de los aprendizajes del alumnado y criterios de calificación, en modalidad a distancia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En caso de falta de asistencia justificada:</li> </ul> <p>La trayectoria del alumno antes de las faltas <del>de</del> y si es posible retrasar la fecha del examen, hasta terminar con el hecho causante y si no es posible establecer una prueba que será enviada y entregada mediante medios digitales.</p>	
--	--

b) Estrategias para el desarrollo de la acción tutorial.

Estrategia	Responsables
<p>Actividades para recopilar y facilitar información al alumnado y sus familias, así como las necesarias para detectar sus necesidades derivadas de la situación personal o de la brecha digital, entre otras, que puedan afectar al proceso de enseñanza no presencial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuestación sobre los medios digitales que disponen los alumnos, así como sus habilidades para usarlos.</li> <li>• Reuniones individuales con los alumnos.</li> <li>• Sugerencias de los grupos de los alumnos.</li> </ul> <p>Actividades y recursos para el desarrollo de la acción tutorial en el ámbito de la enseñanza no presencial.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupos de WhatsApp grupal o privado.</li> <li>• Atención telefónica a nivel individual.</li> <li>• Video conferencias en caso de confinamiento grupal o general.</li> <li>• Blog del Centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutores.</li> </ul> <p>Docentes en cada grupo</p>

Mecanismos de coordinación entre el profesorado y el alumnado o sus familias, para homogeneizar la comunicación del alumnado con el profesorado.	
Reuniones de coordinación, formales e informales y claustros.	

c) Estrategias para la atención a la diversidad.

Estrategia	Responsables
<p>Procedimientos para la detección de necesidades educativas en el alumnado en periodos no presenciales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Evaluación de actividades entregadas.</li> <li>● Dudas presentadas.</li> <li>● Atención telefónica.</li> <li>● <b>Imposibilidad de entrega de ejercicios.</b></li> </ul> <p>Procedimientos para la aplicación y seguimiento de las medidas generales u ordinarias, extraordinarias y especializadas de atención e intervención educativa, a distancia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Contacto general a través de la tutoría telemática.</li> <li>● Contacto individual a través de la tutoría telemática/correo electrónico o Whatsapp.</li> <li>● Intercambio de información entre docentes ante necesidad evidente, conocida por algún miembro.</li> <li>● Puesta en marcha de las medidas.</li> <li>● Coevaluación a través de entrevista individual con el interesado y el tutor para detectar su estado de satisfacción y hacer los cambios oportunos.</li> <li>● <b>Intercambio de información de la coevaluación y decisiones adoptadas, entre los docentes.</b></li> </ul> <p>Funciones y responsabilidades de los profesionales que aplican al alumnado las medidas anteriores, en estos supuestos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tutor propone y coordina las medidas.</li> <li>● Docentes y tutor las aplican.</li> </ul> <p>Mecanismos para la colaboración con las familias.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Equipo directivo.</li> <li>● Tutores.</li> <li>Profesorado.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contacto con familias de alumnos no emancipados en caso de detectarse necesidades especiales.</li> </ul> <p>Mecanismos de coordinación del profesorado que atiende ACNEAE.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutor propone y coordina las medidas.</li> </ul> <p>Docentes y tutor las aplican.</p> <p>Mecanismos de coordinación con otros organismos e instituciones que puedan intervenir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación telefónica con el instituto de procedencia del alumno, servicios sociales y otros en casos necesarios.</li> </ul>	
--	--

d) Estrategias para el desarrollo de la orientación académica y profesional.

Estrategia	Responsables
<p>Procedimientos para la aplicación y seguimiento del POAP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutorización del alumnado.</li> <li>• Información desde el inicio de curso de las posibilidades al alcance para continuar estudios, en cada oferta formativa.</li> </ul> <p>Información individualizada a final de curso, vía telefónica, WhatsApp, correo electrónico.</p> <p>Funciones y responsabilidades de los profesionales que aplican el POAP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutores proponen y aplican en coordinación con el resto de docentes que imparten docencia en el grupo.</li> </ul> <p>Mecanismos para la colaboración con las familias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Información y seguimiento a las familias de alumnos no emancipados que hayan solicitado esta información.</li> </ul> <p>Mecanismos de coordinación con los tutores y profesorado del grupo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Llamada telefónica, mensajes de WhatsApp, documentos en OneDrive.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo directivo.</li> <li>• Tutores.</li> <li>• Docentes</li> </ul>

### 3. ELEMENTOS DE CARÁCTER TECNOLÓGICO: CONCRECIÓN DEL PLAN DE DIGITALIZACIÓN.

Bloques de contenidos	Ámbitos	Medida	Responsables
1. Actuaciones para detectar los recursos digitales de los centros.	a. Herramientas digitales.	Identificación de las herramientas digitales de las que dispone el centro educativo y son susceptibles de utilización en procesos de enseñanza no presencial: ordenadores, tablets, etc.  1 Ordenador en Tudela y otro en La Cistérniga, equipados con webcam, micrófono y software para realizar grabaciones y streaming.  3 PDI y una pizarra digital.  Los ordenadores de las aulas y de las aulas de Informática de Tudela y La Cistérniga  Móviles de los alumnos. Participación en CODICE TIC para optar a la mejora de equipamiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo directivo.</li> <li>• Coordinador TIC.</li> </ul>
		Sondeo acerca de la disponibilidad por el profesorado de herramientas digitales.  Smartphones con los que realizar escaneados de documentos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo directivo.</li> <li>• Coordinador TIC.</li> </ul>

		Un ordenador particular de escritorio de cada profesor. En el caso de Gustavo, scanner y pizarra digital de producción propia.	
		Sondeo acerca de la disponibilidad por el alumnado de herramientas digitales → Detección de la brecha digital.  Todos los alumnos disponen de smartphones con los que visitar la web del centro, el blog del Centro, su correspondiente grupo de WhatsApp.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutores.</li> <li>• Docentes.</li> </ul>
	b. Recursos digitales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de los recursos digitales de que dispone el centro educativo y son susceptibles de utilización en procesos de enseñanza no presencial: plataformas educativas, entornos virtuales de aprendizaje, etc.</li> <li>• Grado de utilización de las Aulas Virtuales:  Número de visitas del Blog del Centro.  Número de descargas realizadas de los archivos compartidos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo directivo.</li> <li>• Claustro.</li> <li>• Coordinador TIC.</li> </ul>



2. Actuaciones para detectar y mejorar la competencia digital del profesorado.	a. Competencia digital	Identificación de las necesidades del profesorado en relación con su competencia digital (manejo de herramientas, programas, aplicaciones, plataformas, etc.).  Informal, a través de peticiones al Coordinador TIC	
	b. Formación.	En aquellos ámbitos en los que se haya detectado un menor nivel de competencia digital del profesorado y, necesariamente, en relación con el trabajo docente a través de aulas virtuales, establecimiento de itinerarios y actividades formativas en el marco de los planes de formación permanente del profesorado.  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informal, a través de peticiones al Coordinador TIC, con tiempo dedicado</li> <li>• Participación en un seminario de formación.</li> <li>• Participación en el programa CODICE TIC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo directivo.</li> <li>• Responsable de formación.</li> <li>• Coordinador TIC</li> </ul>
3. Actuaciones para detectar y mejorar la competencia digital del alumnado.	a. Competencia digital.	Identificación de las necesidades del alumnado en relación con su competencia digital (manejo de herramientas, programas, aplicaciones, plataformas, etc.).	• Tutores

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuestación de todo el alumnado respecto a su competencia digital, en las primeras sesiones de cada grupo.</li> <li>• Recabar datos de la observación directa en el uso de los medios digitales por parte de cada alumno, empleados durante las clases, pues son los mismos que se emplearán en caso de confinamiento.</li> <li>• Formación específica individual o de pequeño grupo en las tutorías de cada grupo, para aquellos alumnos que lo soliciten o bien que a través de la observación directa o la encuestación se indique que sea necesario, por parte del tutor/docente.</li> </ul>	
	b. Formación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el marco de las programaciones didácticas de todas las áreas/materias/módulos, se incluirán actividades relacionadas con la competencia digital y la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo directivo.</li> <li>• Docentes.</li> </ul>

		<p>competencia de aprender a aprender.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se ofertarán acciones formativas (CDI, Cursos de digitalización) que fomenten la competencia digital del alumnado. Dentro de las medidas programadas para la atención a la diversidad, se priorizarán aquéllas que supongan el manejo por el alumnado de recursos digitales.</li> </ul>	
4. Actuaciones para detectar y mejorar la competencia digital de las Familias de las familias de los alumnos no emancipados.	a. Competencia digital.	<p>Identificación de la competencia digital de las familias del alumnado → Detección de la brecha digital.</p> <p>Se ofertarán acciones formativas sobre las herramientas y recursos digitales, para aquellas familias que lo soliciten a principio de curso (CDI)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo directivo.</li> <li>Equipo/Departamentos de Orientación.</li> <li>Tutores.</li> </ul>
	b. Existencia de brecha digital.	<p>Articulación de medidas compensatorias de la brecha digital: préstamo de herramientas informáticas, colaboración con otras entidades, etc.</p> <p>Información de recursos más apropiados para hacerse con herramientas informáticas, a petición de los alumnos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo directivo.</li> <li>Tutores.</li> </ul>

5. Actuaciones para digitalizar procesos en el ámbito de la coordinación docente y la comunicación con el alumnado y las familias.	a. Coordinación docente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantación de cauces digitales para el desarrollo de reuniones de los diversos órganos de coordinación didáctica: claustro de profesores, CCP, departamentos didácticos, equipos de nivel/internivel, etc. Reuniones virtuales, telefónicas o mediante mensajes de texto en Whatsapp y con documentación en OneDrive.</li> <li>• Implantación de cauces digitales para la coordinación en el ámbito de la acción tutorial y la orientación académica y profesional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo directivo.</li> <li>• Equipo/Departamentos de Orientación.</li> <li>• Tutores.</li> </ul>
	b. Comunicación con el alumnado.	<p>Implantación de cauces digitales para la comunicación con el alumnado desde el equipo directivo, profesores, tutores, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de grupos de WhatsApp para cada oferta formativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo directivo.</li> <li>• Tutores.</li> <li>• Docentes.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones virtuales, telefónicas o mediante mensajes de texto en el grupo de Whatsapp o por privado.</li> </ul>	
	c. Comunicación con las familias.	<p>Implantación de cauces digitales para la comunicación con las familias del alumnado desde el equipo directivo, profesores, tutores, etc.</p> <p>Comunicación telefónica o por correo electrónico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo directivo.</li> <li>Departamento de Orientación.</li> <li>Tutores.</li> </ul>
6. Actuaciones para el seguimiento del Plan de Digitalización del centro.	a. Valoración de los recursos y herramientas del centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilización de encuestas /entrevistas personales, etc., para valorar el grado de utilización, funcionalidad y satisfacción sobre las herramientas digitales utilizadas por el centro, incluyendo una referencia específica sobre el funcionamiento del Blog del Centro del centro.</li> <li>Consulta al claustro y al consejo escolar, al finalizar el curso, incluyendo las propuestas de mejora que se soliciten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo directivo.</li> <li>Coordinador TIC.</li> <li>Tutores.</li> <li>Claustro Consejo Escolar.</li> </ul>
	b. Valoración de la mejora de la competencia digital del centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilización de encuestas, entrevistas,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo directivo.</li> </ul>

		<p>etc. para valorar la detección realizada y las medidas adoptadas para mejora la competencia digital del alumnado y del profesorado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulta al claustro y al consejo escolar, al finalizar el curso, incluyendo las propuestas de mejora que se soliciten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinador TIC.</li> <li>• Tutores.</li> <li>• Claustro</li> <li>Consejo Escolar</li> </ul>
	c. Valoración de las actividades de formación del profesorado y de información a las familias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilización de encuestas/ entrevistas personales, etc. para valorar las actividades formativas realizadas por el profesorado e informativas dirigidas a las familias. (En el caso de que se hubieran organizado actividades formativas para las familias éstas se incluirán en este apartado).</li> <li>• Consulta al claustro y al consejo escolar, al finalizar el curso, incluyendo las propuestas de mejora que se soliciten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo directivo.</li> <li>• Coordinador TIC.</li> <li>• Tutores.</li> <li>• Claustro</li> <li>Consejo Escolar</li> </ul>
	d. Valoración de los distintos ámbitos de responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilización de encuestas/ entrevistas personales etc. para</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo directivo.</li> <li>• Coordinador</li> </ul>

		<p>valorar el grado de cumplimiento de las distintas responsabilidades en lo referente a la digitalización del centro incluidas en este plan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulta al claustro y al consejo escolar, al finalizar el curso, incluyendo las propuestas de mejora que se soliciten.</li> </ul>	<p>TIC.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutores.</li> <li>• Claustro</li> </ul> <p>Consejo Escolar</p>
--	--	---	---

4. MODIFICACIONES REALIZADAS EN EL PLAN DIGITAL A LO LARGO DEL CURSO ESCOLAR 2022/2023.

Modificaciones introducidas en el Plan	Fecha	Órgano que aprueba la modificación	Apartado modificado, nueva redacción