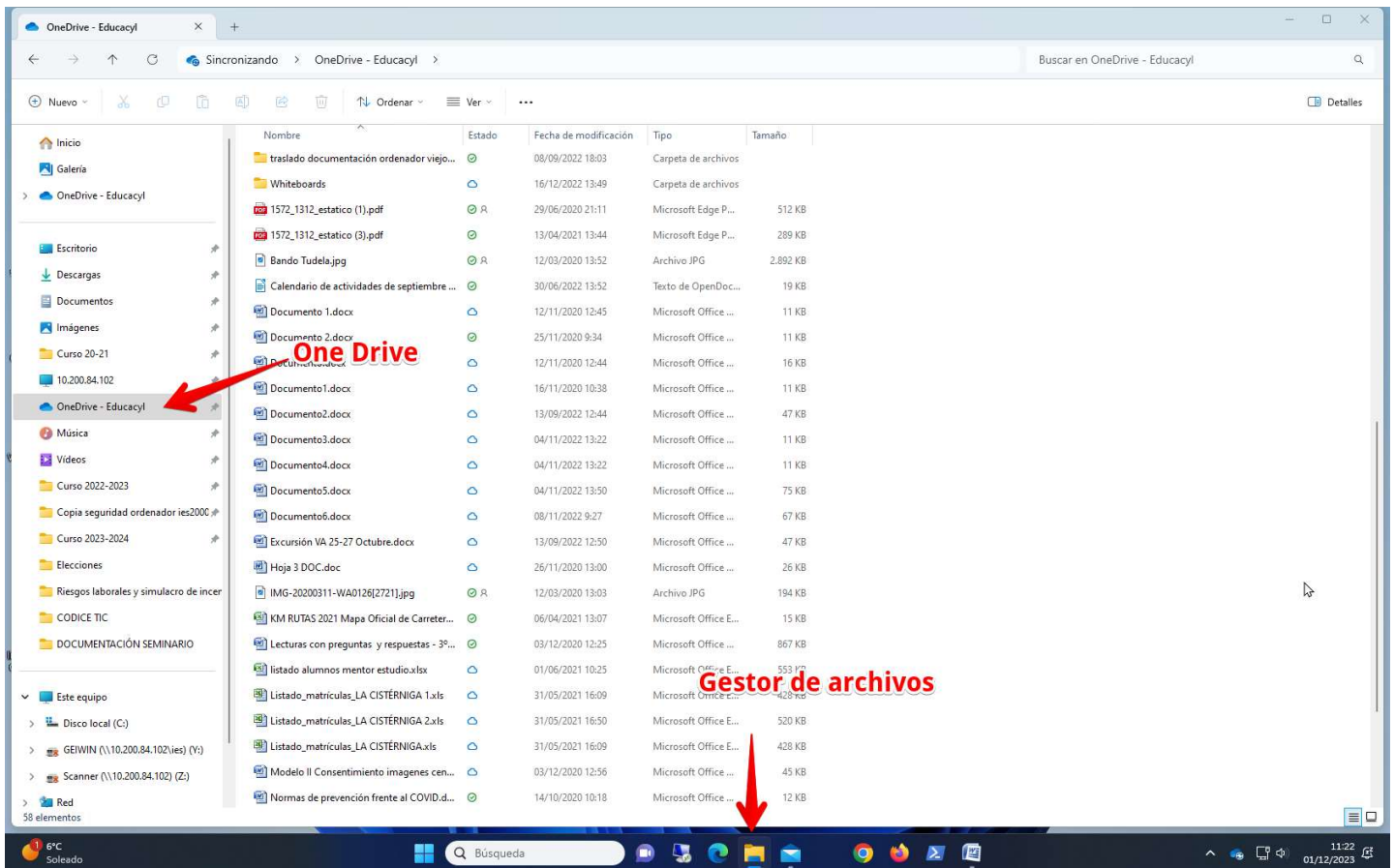


OneDrive:

OneDrive es el servicio en la nube de Microsoft que te conecta a todos tus archivos. Te permite almacenar y proteger tus archivos, compartirlos con otros usuarios y acceder a ellos desde cualquier lugar en todos tus dispositivos. Al usar OneDrive con una cuenta proporcionada por su empresa o centro educativo, a veces se denomina "OneDrive para el trabajo o la escuela ". Solía conocerse como "OneDrive para la Empresa", por lo que es posible que todavía lo veas llamado en lugares.

En nuestro caso en los ordenadores del despacho y el ordenador del profesor en La Cistérniga ya lo tienen instalado y solo hay que hacer click en el gestor de archivos y luego en OneDrive Educacyl

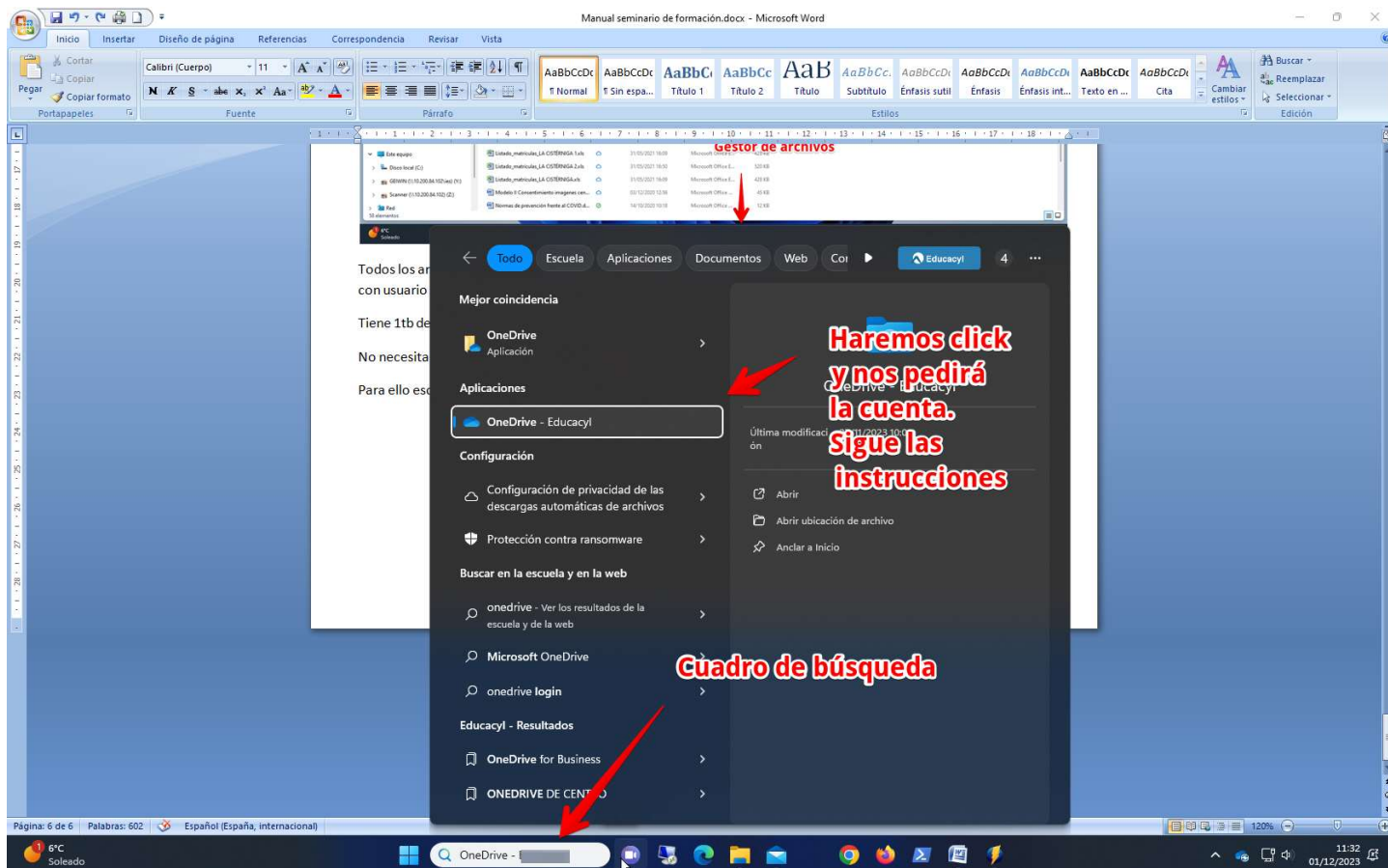


Todos los archivos que metas ahí, en nuestro caso la se pueden ver desde cualquiera desde esos ordenadores y vía web con usuario y la contraseña del Centro.

Tiene 1tb de espacio.

No necesita instalarse porque viene preinstalado con Windows, pero sí tienes que meter los datos de la cuenta del Educacyl y seguir las instrucciones.

Para ello escribes OnDrive en el cuadro de búsqueda.



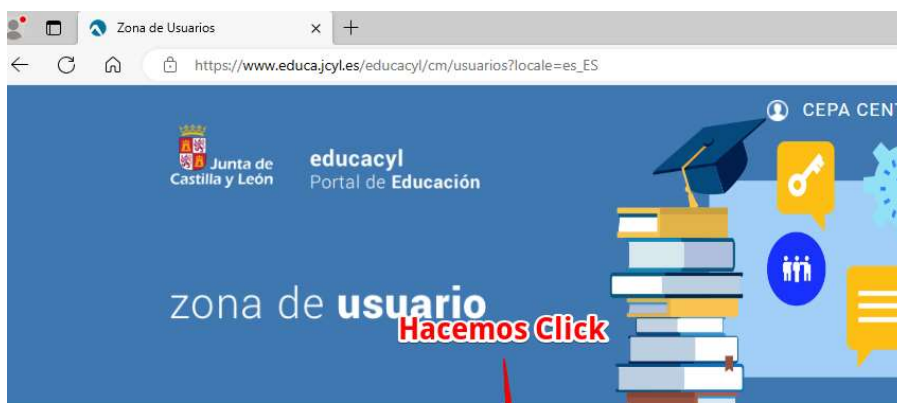
Para acceder a OneDrive desde un navegador web vamos a Educacyl:



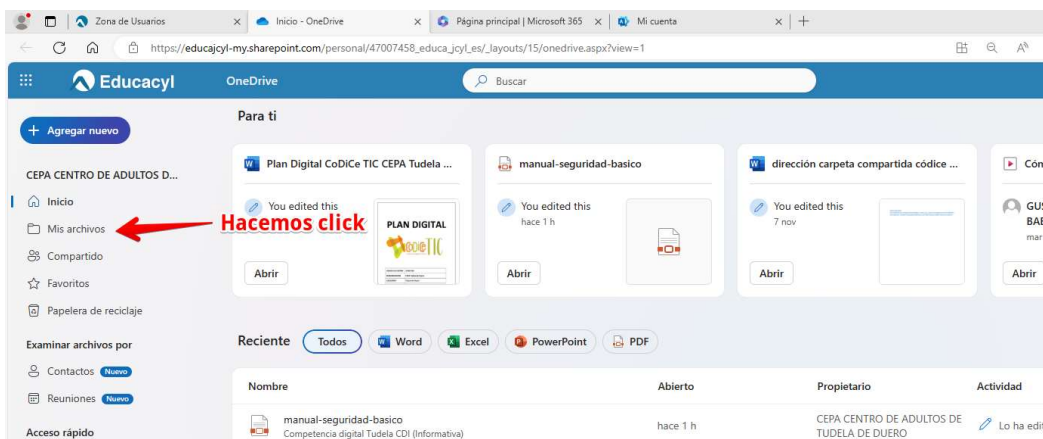
Introducimos nuestra cuenta o la del Centro:



Nombre de Usuario y Contraseña.



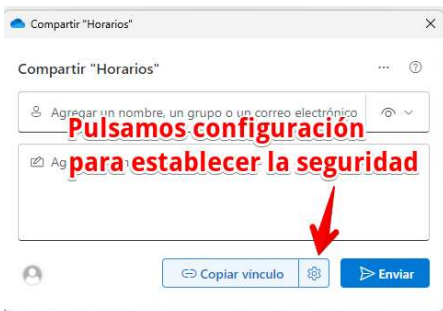
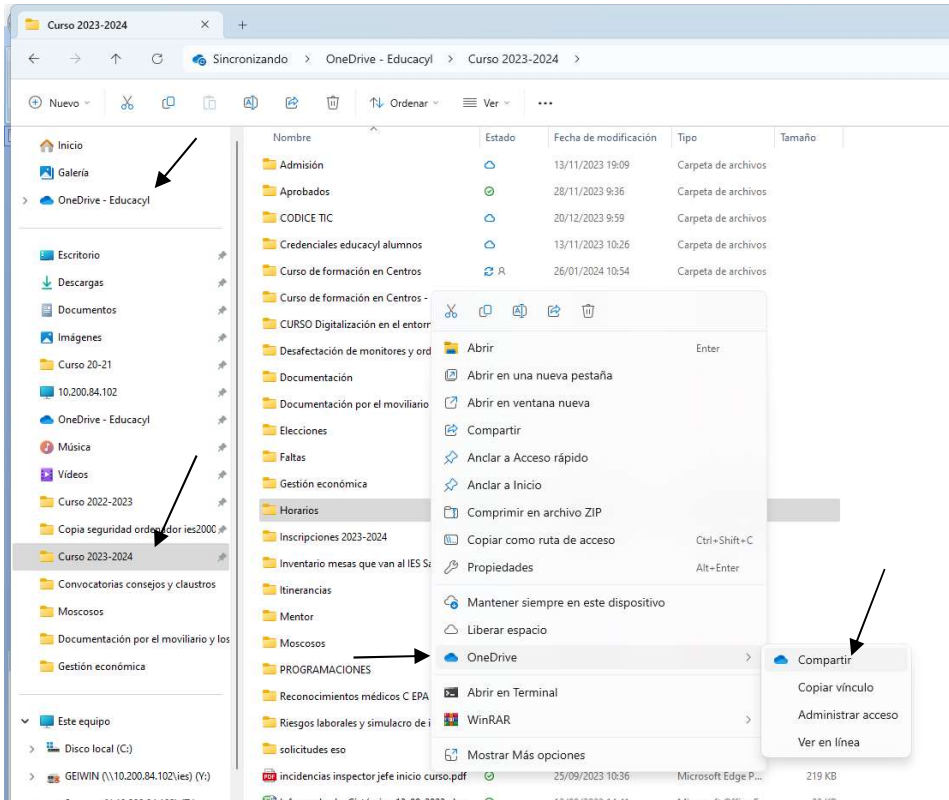
Accesos personales



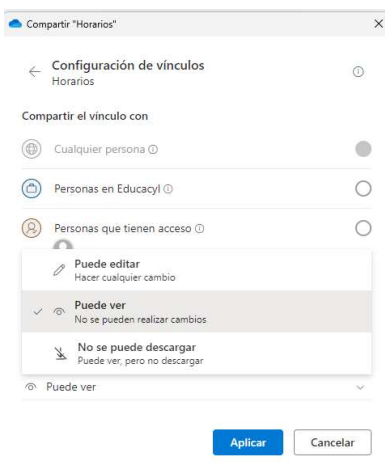
Los archivos se pueden mover de carpeta, descargar carpetas completas y compartir.

Para compartir un archivo/carpeta **que ya está en OneDrive**:

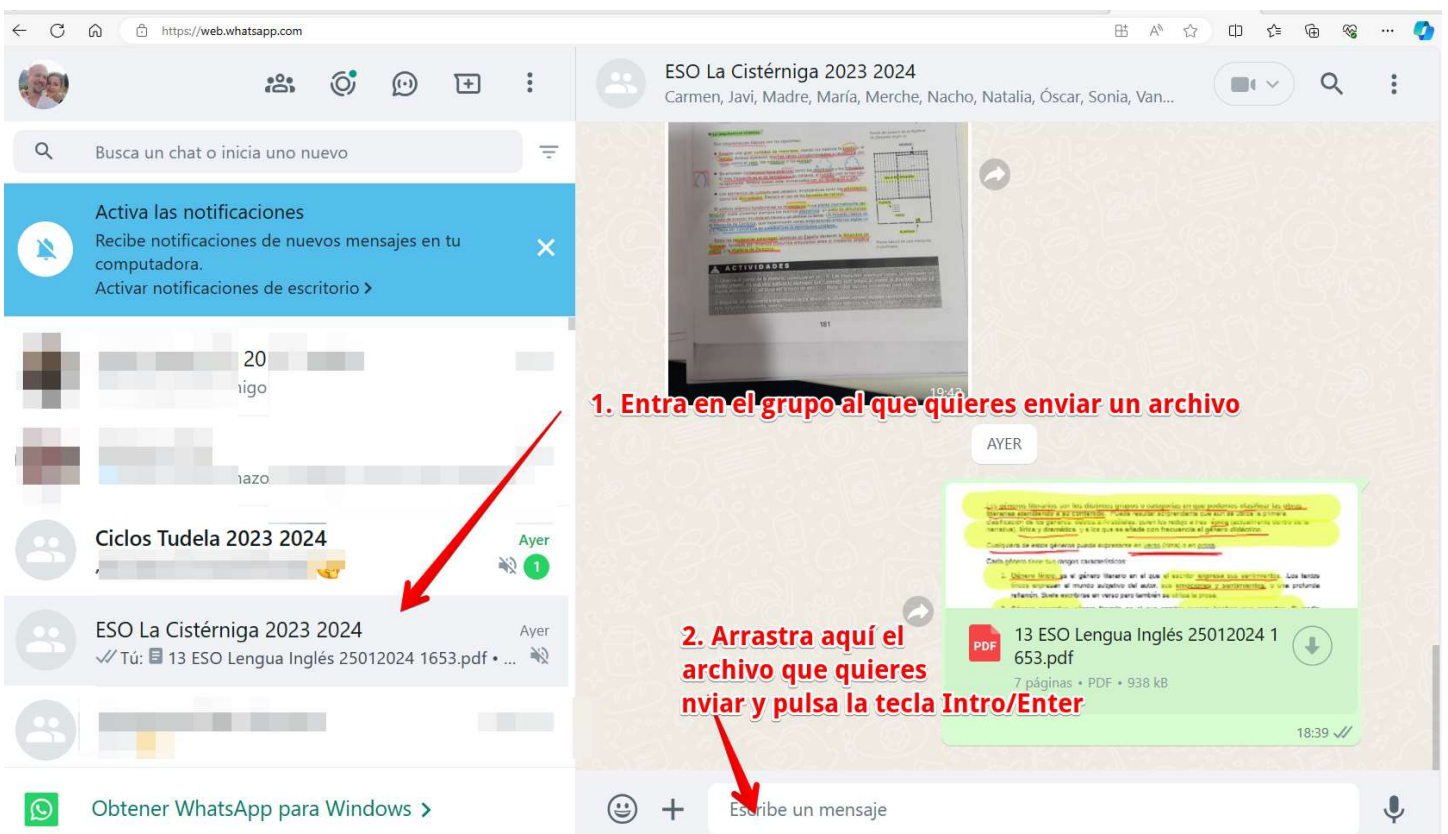
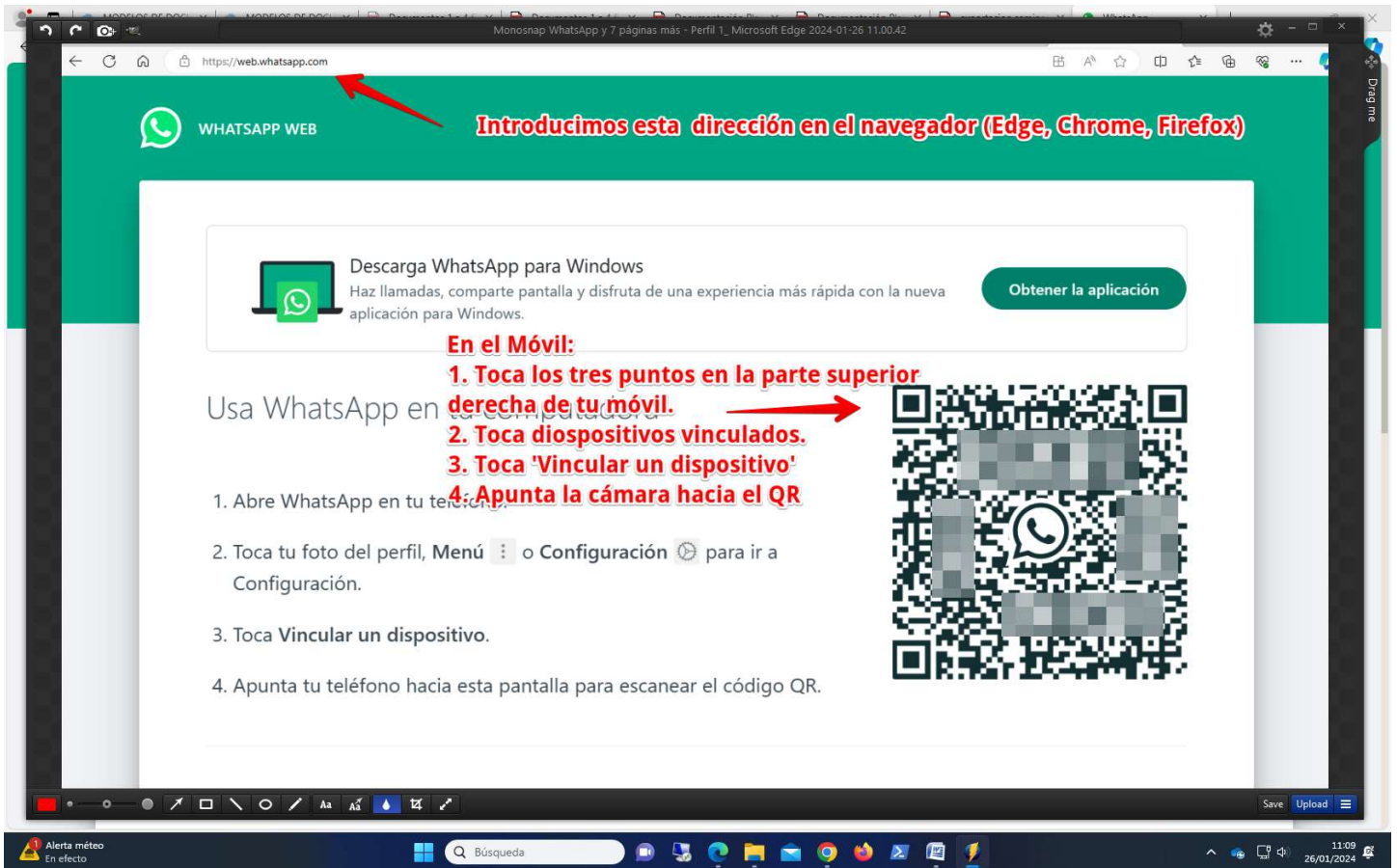
1 Desde Onedrive en el ordenador: Entramos a OneDrive y hacemos clic sobre el archivo o carpeta con el botón derecho del ratón y pulsamos OneDrive->Compartir



1. Establecemos con qué grupos de personas lo queremos compartir (Por privacidad y seguridad 'Personas que tienen acceso' y agregamos los correos electrónicos , **separados por punto y coma espacio**, de las personas que queremos que tengan acceso).
2. Establecemos qué puede hacer con el archivo: ver, editar, ver, no puede descargar.
3. Aplicamos y en la siguiente pantalla copiamos el enlace para pegarlo en un correo, WhatsApp web o cualquier otra forma de mensajería.



WhatsApp web (para mandar apuntes generados con la pizarra a los grupos) desde el ordenador en el que está conectada la pizarra:



MS Forms: (Formularios compartidos de Microsoft)

Para acceder a OneDrive desde un navegador web vamos a Educacyl:



Introducimos nuestra cuenta o la del Centro:

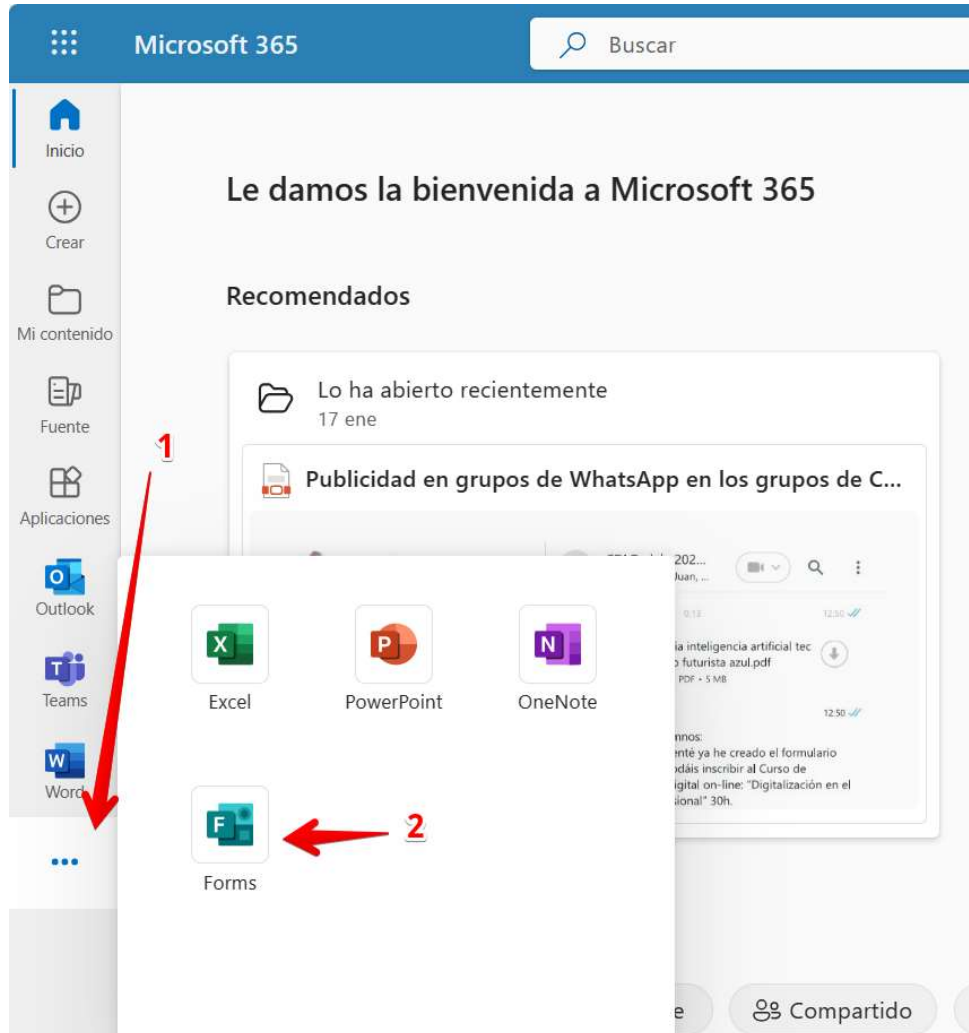
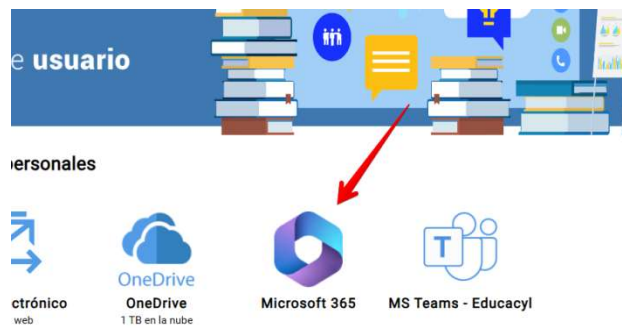


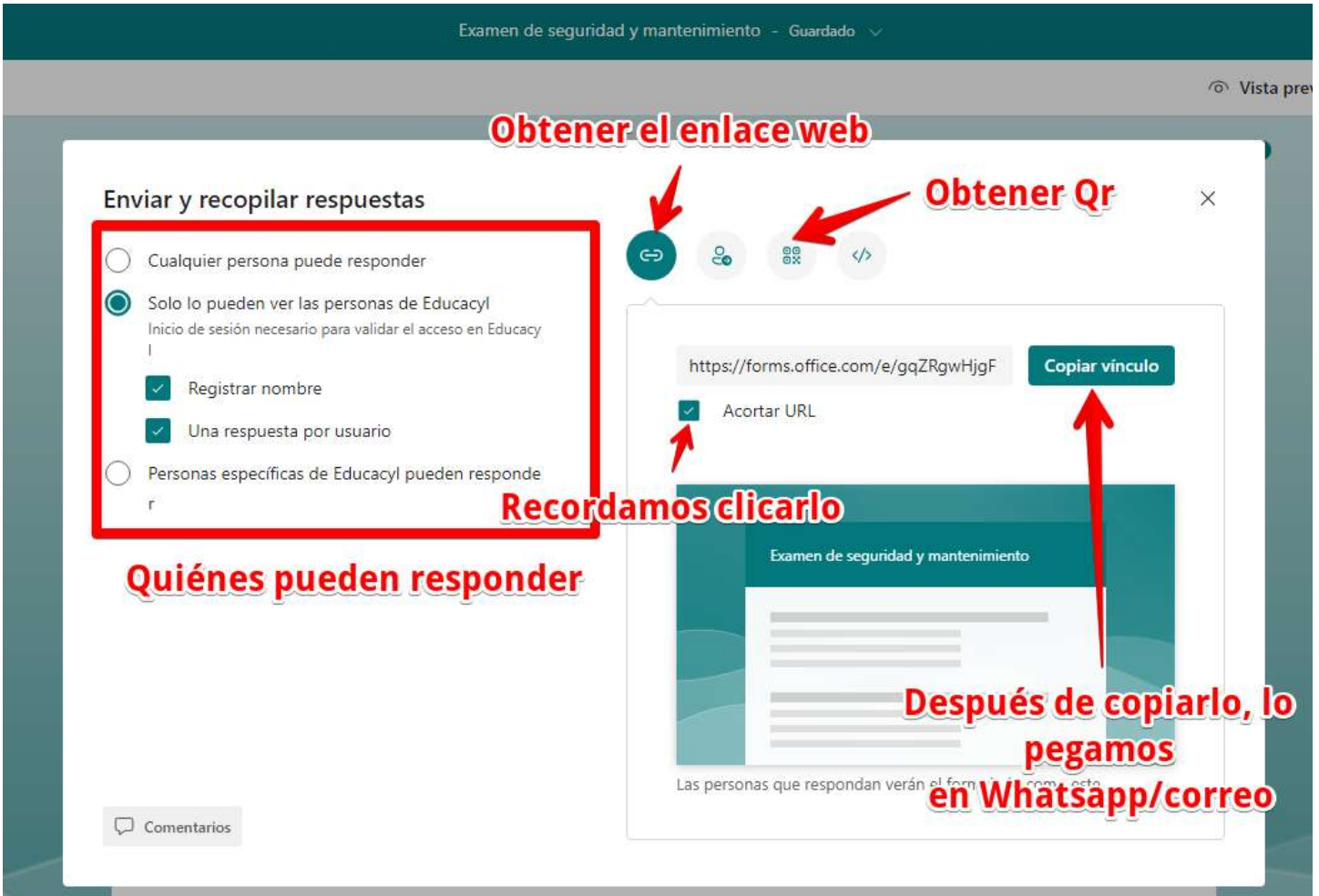
Nombre de Usuario y Contraseña.

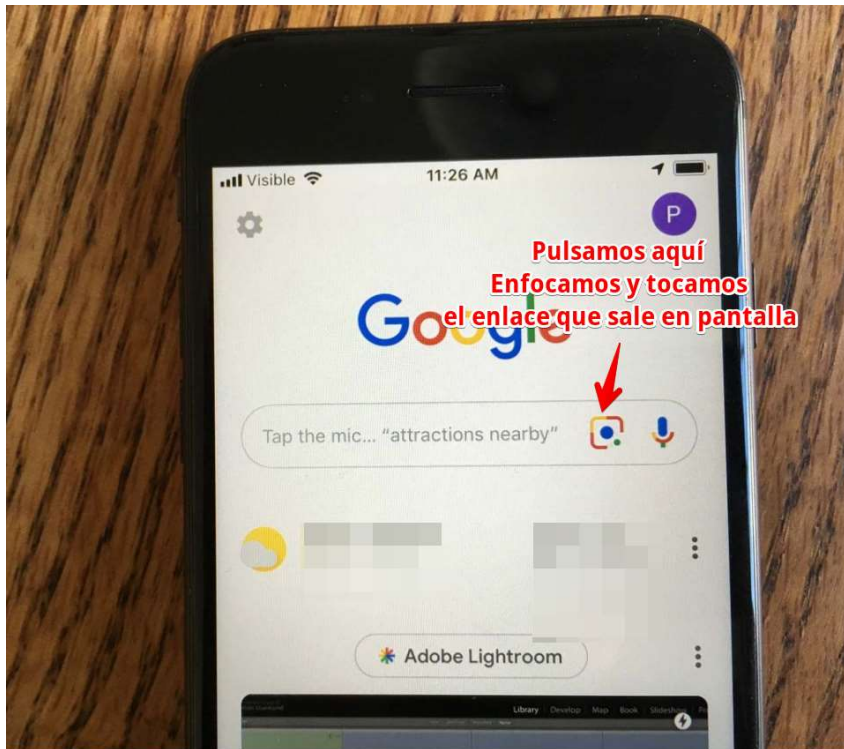
alguien@example.com

Contraseña





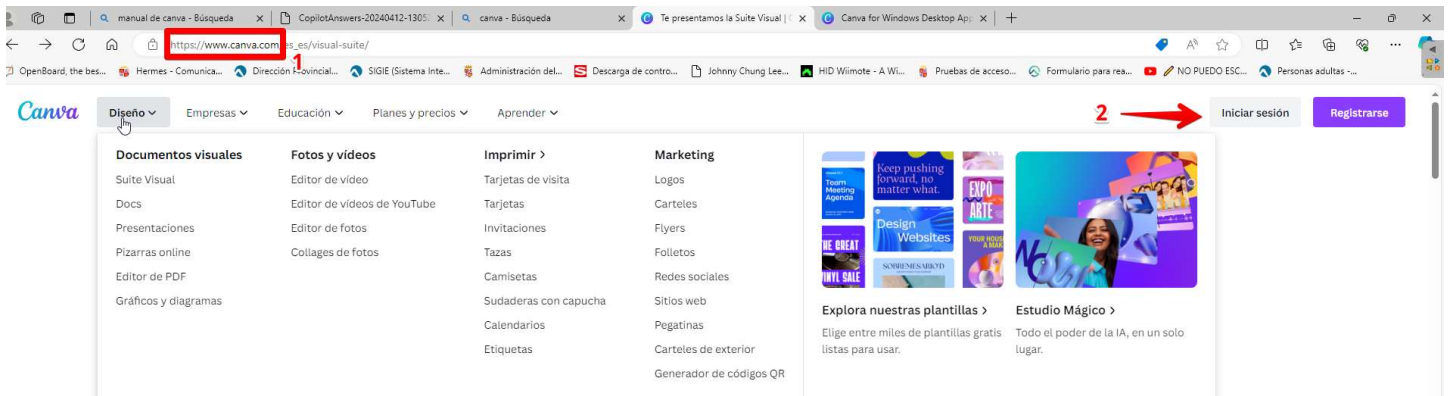




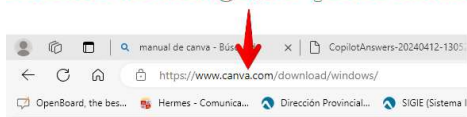
Cómo usar Canva para crear un cartel

Iniciar sesión en Canva:

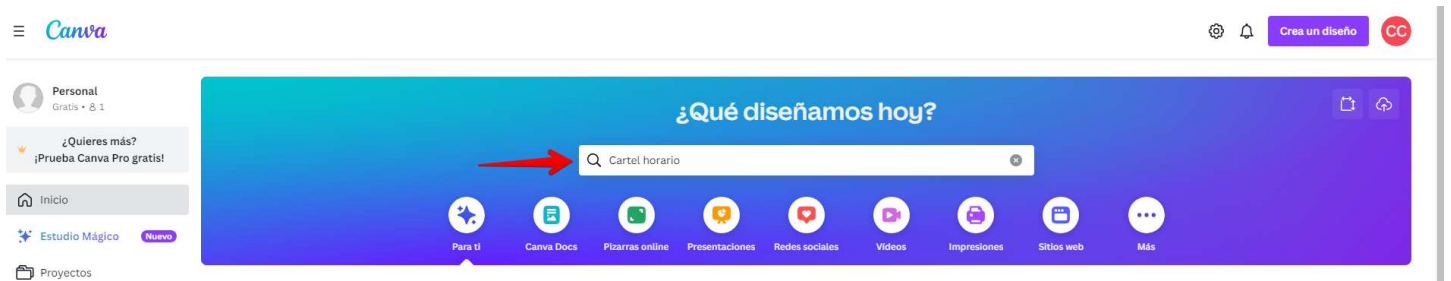
Abre Canva en tu navegador o descarga la aplicación desde la Microsoft store, App Store o Google Play.



Dirección de descarga (si lo quieres instalar)



Busca "Cartel" en la barra de búsqueda para comenzar.

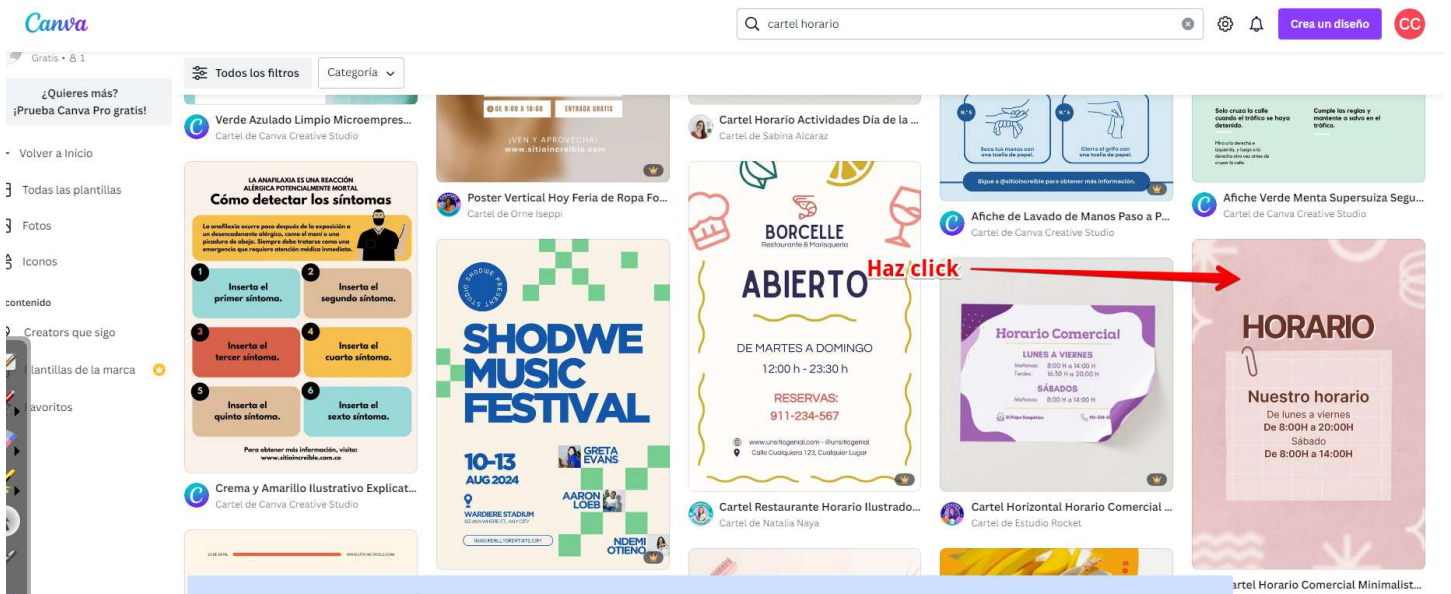


Elige una Plantilla:

Canva ofrece una variedad de plantillas de carteles para diferentes ocasiones.

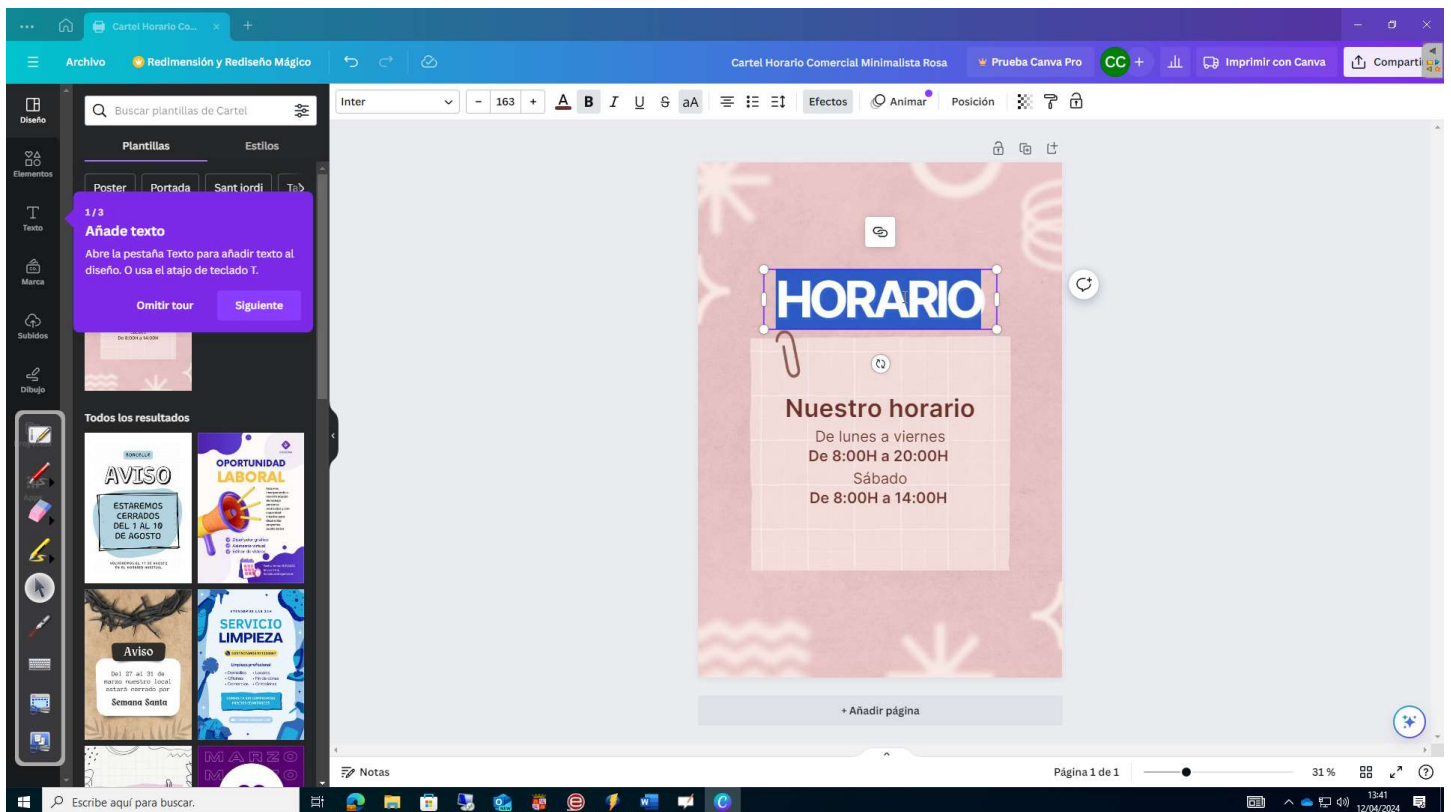
Selecciona una plantilla que se ajuste al propósito de tu cartel. Puede ser para un cartel del horario, cartel de normas...etc.

Haz clic en la plantilla elegida para personalizarla.

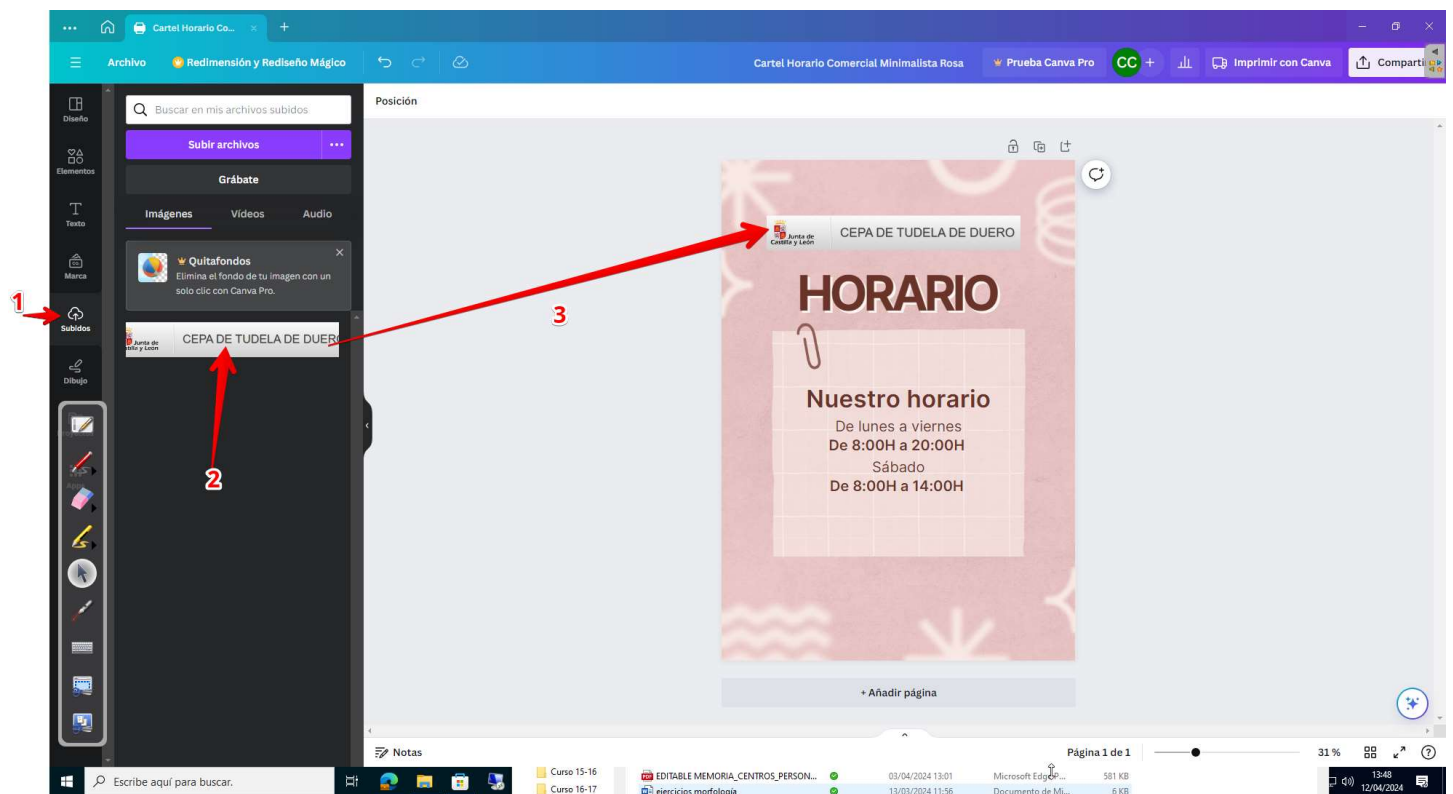


Personaliza el diseño:

Cambia el texto: Haz doble clic en el texto existente y reemplázalo con tu propio mensaje. Puedes ajustar la fuente, el tamaño y el color, animarlo etc.



Agrega imágenes: Arrastra y suelta imágenes desde la barra lateral o carga tus propias fotos.



1 Toca en la pestaña 'subidos'

2 Arrastra la imagen o vídeo que quieres usar.

3 Arrastra la imagen subida al diseño.

Experimenta con fondos: Cambia el fondo del cartel eligiendo colores sólidos, patrones o imágenes.

Añade elementos: Explora la biblioteca de Canva para agregar iconos, formas, líneas y otros elementos gráficos.

Juega con la Composición:

Mueve los elementos en la página para lograr una composición equilibrada.

Asegúrate de que el texto sea legible y que las imágenes no se superpongan.

Guarda y Descarga:

Cuando estés satisfecho con tu diseño, haz clic en "Descargar" en la esquina superior derecha.

Elige el formato de archivo (PDF, JPG o PNG) y la calidad de impresión.