

## PLAN DIGITAL



<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	<b>47007458</b>
<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>CEPA Tudela de Duero</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>Tudela de Duero</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>Valladolid</b>
<b>CURSO ESCOLAR</b>	<b>2023-2024</b>

**Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).**

**Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.**

## **ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC**

---

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

### **1. INTRODUCCIÓN**

### **2. MARCO CONTEXTUAL**

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

### **3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN**

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

### **4. EVALUACIÓN**

- 4.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 4.2. Evaluación del Plan.
- 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

## 1. INTRODUCCIÓN

- Contexto socioeducativo.

El CEPA Tudela de Duero es un Centro de Adultos que atiende las tres localidades más grandes de su ámbito: Tudela de Duero, La Cistérniga y Quintanilla.

Tanto en Tudela de Duero como en La Cistérniga dispone de aulas de informática y Aula Mentor, existiendo una demanda estable de formación en Competencia digital a la que se da respuesta a través de la asignatura CDI (Competencia Digital), los cursos del Aula Mentor pero también a través de la propia dinámica de las clases en las que continuamente se utilizan dispositivos digitales (PDI-ordenador del profesor /ordenadores del aula/móviles de alumnos..etc) para consumir recursos como webs, multimedia y aplicaciones de interés educativo así como para transmitir información sobre las clases a través de los grupos de whatsapp de cada asignatura y la web y el blog del centro para publicitar la documentación oficial e información relevante de la vida del Centro.

- Justificación y propósitos del Plan.

Nuestro Centro ha trabajado tradicionalmente con medios digitales:

- Por poseer 2 Aulas Mentor
- Mantener dos grupos estables de Competencia digital a lo largo de los cursos.
- Ser Centro de Capacitación Digital.
- Luchar contra el abandono a través del uso de las nuevas tecnologías en las Pruebas Libres de la ESO y Ciclos.

3

¿Qué queremos conseguir?

Alfabetizar digitalmente, a través de la asignatura de CDI y los Cursos de Mentor, población de 50 a 8X años que ha rechazado el uso de las nuevas tecnologías y que ahora se ve en la completa necesidad de usarlas y no encuentran quién les ayude porque los hijos trabajan y no tienen tiempo de atenderles.

Insertar las nuevas tecnologías en todas las asignaturas del Centro como medio de envío de apuntes y biblioteca de recursos, para evitar el abandono en grupos de Preparación de Pruebas Libres.

Nuestro centro se inscribe para la obtención de la certificación digital según la ORDEN EDU/1130/2023, de 20 de septiembre, por la que se convoca el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital «CoDiCe TIC» en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación, de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León, en el curso escolar 2023/2024.

Consideramos importante regularla e implementarla funcionalmente en el aula mediante la creación de este plan digital de centro, por la importancia de la tecnología.

## 2. MARCO CONTEXTUAL

### 2.1. Análisis de la situación del centro:

- **Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.**

#### **Situación actual:**

Tres profesores.

El director lleva desde el curso 2014-2015. Dos compañeros se jubilaron. Hemos perdido cierta integración de las TIC.

Una compañera lleva un año y le han dado destino definitivo en este Centro.

Otra compañera ha venido con destino definitivo al Centro.

Cómo se utilizan las TIC en el Centro:

Se crean grupos de WhatsApp para todas las ofertas formativas del Centro, ya que para muchos alumnos es la única vía que conocen y manejan y somos nosotros los que tenemos que adaptarnos a ellos ya que por edad rechazarían o no usarían otros métodos. Tenemos que tener en cuenta que todos los alumnos, menos dos, son mayores de 18 años y contamos con su consentimiento informado.

Usamos pizarras digitales/PDI en todas las clases (salvo NI Tudela): para escribir a mano alzada y resolver ejercicios, para insertar PDFs (los mismos apuntes que tienen en papel a veces) o capturas de webs y escribir encima (rellenado/subrayado/marcado...etc.), para ver webs y consultar ejercicios o consultar información y para reproducir multimedia.

Cada producto generado con las PDI se envía por WhatsApp al grupo correspondiente; en función de la habilidad del profesor o la necesidad (falta de tiempo), como vídeo del escritorio, PDF o como foto legible.

Todos los documentos del Centro se guardan desde el 2015-2016 en OneDrive y de hecho se ha trasladado la información de cursos anteriores a este.

Los documentos grandes se comparten vía enlace de OnDrive.

El OneDrive con la cuenta del Centro está instalado en tres ordenadores: dos en Tudela y uno en La Cistérniga.

La contraseña de la cuenta de Centro está compartida entre los tres y todos, en algún momento, accedemos al OneDrive del Centro vía Web.

El correo con la cuenta del Centro se usa por los tres profesores.

- **Autorreflexión: capacidad digital docente.**

Todo nuestro profesorado tiene certificación Tic y se sigue formando en el Seminario del Plan de Formación del Centro. Los docentes manejan de manera habitual, paneles digitales y equipos informáticos además de los dispositivos móviles.

- Análisis interno: debilidades y fortalezas.

### **Debilidades:**

Centro de adultos: nuestros alumnos tienen una media de edad avanzada y son reticentes a cualquier cambio. No se les puede obligar porque no tienen obligación real sino moral de venir a clase. Si algo no gusta o les estresa, dejan de venir.

Dificultad/disminución de visión, audición, motricidad fina y memoria.

Solo tres profesores: es a la vez una ventaja y un inconveniente. Hay cargas burocráticas elevadísimas (las mismas que cualquier otro Centro) pero solo se pueden repartir entre tres personas. No existe ni Jefe de Estudios ni Secretario y aunque las compañeras quieren colaborar, llevan poco tiempo en el Centro y es complicado. El tiempo para programar y diseñar objetivos innovadores se reduce.

Reciente incorporación de dos de tres profesores.

Diversidad de grupos que vienen un máximo de 4 horas.

### **Fortalezas:**

Facilidad de coordinación (solo 3 profesores).

Medios informáticos muy adecuados. Somos Centro de capacitación digital y recientemente nos han dotado de 12 ordenadores, monitores de 28 pulgadas, mesas y sillas nuevas.

Repartiendo estratégicamente los que ya tenemos, tenemos unos equipos bastante adecuados.

Conexión adecuada.

PDI y ordenador en todas las aulas.

Plan de formación del Centro.

### **Amenazas**

Exceso de burocracia: atender a la ingente y creciente burocratización resta tiempo hasta tener que dedicar tiempo personal. Es engorrosa, poco clara e improductiva.

La dotación del Centro está sujeta a una burocracia extra (participación en programas y proyectos).

Asistencia del alumnado, muchas veces irregular.

Políticas de seguridad difíciles de cumplir por alumnado de avanzada edad.

Políticas de seguridad cada vez más restrictivas a la hora de almacenar archivos y compartirlos.

Heterogeneidad del alumnado: niveles desde la alfabetización a alumnos con Licenciaturas que vienen a actualizar competencias en informática, a través de A. Mentor, CDI y los Cursos de Capacitación Digital.

En muchos casos falta absoluta de alfabetización digital. No tenemos autorizado un curso, que deberían ser varios al igual que es la alfabetización clásica (N1), para atender las necesidades formativas más básicas. Necesitamos que se cree una ley que nos permita crear al menos 2 niveles de alfabetización digital, aparte de los CDI, Mentor y Capacitación Digital.

Gran porcentaje de alumnos con ordenadores obsoletos.

María Jesús García Muñoz, profesora del Centro, se jubila próximamente y llegará un sustituto que habrá que informar y formar en los procesos digitales que lleva a cabo el Centro,

## Oportunidades:

Oferta formativa de los CFIE.

Cantidad de recursos existentes en la RED.

La práctica totalidad del alumnado posee Smartphone y WhatsApp.

## 2.2. Objetivos del Plan de acción.

### ▪ Objetivos de dimensión educativa:

- Utilizar medios más atractivos en los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- Compartir por Whatsapp vía fotos, documentos pdf o vídeos del contenido desarrollado en cada clase.
- Compartir temarios, apuntes y ejercicios digitalizados, con los grupos de CDI y Preparación de Pruebas libres de ESO y Ciclos, vía enlaces de OneDrive en WhatsApp y/o memorias USB.
- Seguir el plan formativo del Centro consistente en formarnos durante dos años en el uso de PDI con OpenBoard, uso de OneDrive, Canva, Microsoft forms etc.
- Mantener una oferta formativa estable en aprendizaje de informática: CDI, Cursos del Aula Mentor y Capacitación digital.

### ▪ Objetivos de dimensión organizativa:

- Instalar Onedrive en al menos tres ordenadores. Dos en la dirección de Tudela y uno en La Cistérniga.
- Guardar toda la documentación del Centro en OneDrive, por cursos académicos.
- Acceder a la información desde cualquier ordenador. Los tres profesores dispondrán de la clave del Centro.
- Compartir apuntes y documentos entre los profesores a través de enlaces de Onedrive en correo electrónico /Whatsapp.
- Usar procesadores on-line (Word/Google Docs) para colaborar en la creación de la documentación del Centro, los tres profesores del Centro.
- Colgar la documentación del Centro en la web oficial.
- Crear formularios online en MicrosoftForms para evaluar, gestionar excursiones o encuestar.
- Crear cartelera e infografías para promocionar el Centro y la matriculación.

### ▪ Objetivos de dimensión tecnológica:

- Mantener por debajo del 50% de llenado los discos duros de los ordenadores.
- Ejecutar una desfragmentación manual en todos los ordenadores sin SSD, al menos una vez al año, mientras sean ordenadores que no están conectados al CAU.
- \*Quitar usuarios creados que no se usen.
- \*Mantener ordenadores solo con sistemas operativos actuales (Windows 10 y 11).

- \*Mantener actualizados todos los ordenadores.
- \*Vigilar el software instalado y desinstalar el que no se use o que tenga probabilidad de ser inseguro.
- \*Vigilar las advertencias del antivirus Defender y corregirlas.
- Utilizar las herramientas proporcionadas por la JCyL y software gratuito, preferiblemente GNU.
- Usar herramientas on-line y portables para evitar instalar software innecesario.
- Cambiar las contraseñas del Centro y personales de los profesores de las cuentas de educa.jcyl.es, cada 6 meses

\*En ordenadores que aún no hayan sido incluidos en el dominio y por tanto sin teleasistencia.

### 2.3. Tareas de temporalización del Plan.

El 29 de septiembre sale la orden 1130.

El 23 de octubre nos inscribimos.

Creación de la comisión tic el 3 de noviembre.

Antes del 23 de noviembre enviamos la autoevaluación.

Durante el primer y segundo trimestre diseñamos y realizamos las tareas del plan.

7



## 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

El plan se encontrará disponible en la web del Centro, el blog y se informará al Consejo y habrá una copia del Plan en la cartelera del Centro.

En al menos una clase, por cada oferta formativa, se informará de la publicación del Plan y los medios para acceder a él y se informará de su contenido a cada alumno que lo solicite a la dirección.

## 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

### 3.1. Organización, gestión y liderazgo.

- Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, Responsable de medios informáticos...

El Centro dispone de solo tres profesores por lo tanto la necesidad de la organización es mínima.

La Comisión TIC se formó el 3 de noviembre de 2023 y la forman los tres profesores del Centro. Se reúne en cada sesión de evaluación (una vez al trimestre)

El Director es el responsable TIC y administrador del Aula Mentor (Gustavo Báez Moreno)

María Jesús García Muñoz es profesora de CDI La Cistérniga y lleva un curso de Historia en el Aula Mentor.

El director se encarga de colgar la documentación en la web, enviarla a la Dirección Provincial/Consejería y ser ponente en los dos seminarios del plan de formación: PDI, la nube, Microsoft forms, Canva y finalmente Teams.

También marca las pautas a seguir para el uso de ordenadores, la cuenta de OneDrive del Centro y se encarga de vigilar que se haga un uso seguro, responsable y acorde a la Ley de Protección de datos, de todos los medios digitales del Centro.

El mantenimiento de las dos salas de informática se reparte entre María Jesús y Gustavo. María Jesús o quien la sustituya en adelante, sigue las directrices de mantenimiento y seguridad que le marca el Director.

Actualmente se reparten las cuentas de OneDrive de los alumnos en los grupos de CDI por María Jesús y Gustavo. También se le entrega a cualquier alumno de otras acciones formativas que lo soliciten a su profesor y el director se encarga de acceder a Stylus, imprimirla y entregarla al profesor.

Los tres profesores se encargan de recoger en sus programaciones el uso de las TIC y ejecutar los procedimientos establecidos para enviar el contenido de las clases por WhatsApp.

Cada profesor crea su grupo de WhatsApp.

- El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

El Centro dispone de Plan digital y está colgado en la Web oficial del Centro.

Durante el curso pasado se aprobó un nuevo PEC para recoger objetivos de digitalización.

En la PGA está recogida la participación en el Plan de Formación de cara a aumentar la formación de los profesores en TIC y estandarizar los procedimientos que se llevan a cabo en el mencionado Plan digital.

Las programaciones de aula de CDI recogen pormenorizadamente y de forma gradual, la adquisición de competencia digital.

En el resto de documentos del Centro no se menciona

- Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

APLICACIÓN	RESPONSABLE	UTILIZACIÓN
GECE	DIRECTOR	Gestión económica del centro
IES 2000		Gestión del alumnado y Doc
LIBREOFFICE	PROFESORADO	Generación de los documentos de centro
STILUS	DIRECTOR	Control de cuentas de usuario de OneDrive
ONEDRIVE	PROFESORADO	Organización de documentos y archivos necesarios.
FORMS		Formularios de recogida de información de alumnos interesados en matricularse en el centro y para la realización de cuestionarios y exámenes
OPENBOARD		Gestión de las pizarras (textos, pdf, dibujos) de las aulas con la PDI
MONOSNAP		Para hacer capturas de escritorio y vídeos para apuntes, especialmente en CDI
AUTOFIRMA	DIRECTOR	Firma de documentos de centro
WEB DE CENTRO		Publicación de información del centro
WHATSAPP	PROFESORADO	Gestionar los grupos, avisos y enviar apuntes.
Canva y Gimp		Generar cartelería de centro

- Propuestas de innovación y mejora:

<b>ACCIÓN 1</b>	Utilizar MS Forms
<b>Medidas</b>	Recogida de participación en las excursiones y los menús.
<b>Estrategias de desarrollo</b>	Enviar formularios al alumnado para recabar la información

	necesaria.
<b>Responsable</b>	Tutores de CDI.
<b>Temporalización</b>	A lo largo del curso 2024-2025.
<b>ACCIÓN 2</b>	Eliminar información y software innecesario
<b>Medidas</b>	Limpieza de equipos.
<b>Estrategias de desarrollo</b>	Quitar todo el software innecesario de los ordenadores de los alumnos y borrar todos los archivos de cursos anteriores.
<b>Responsable</b>	Tutores de CDI.
<b>Temporalización</b>	A lo largo del curso 2024-2025.

Usar Forms para recoger la participación en las excursiones y los menús.

Quitar todo el software innecesario de los ordenadores de los alumnos y borrar todos los archivos de cursos anteriores.

### 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

- Proceso de integración didáctica de las TIC.

Todas las clases del Centro se dan usando PDI y recursos multimedia. A través de esas herramientas les enseñamos a hacer búsquedas para obtener los recursos que necesitan., tanto en las webs que les facilitamos, como usando buscadores e incluso IA con diversas herramientas en los grupos de Tudela directamente relacionados con la Informática (CDI, Aula Mentor, Capacitación).

Todos los grupos tienen un grupo de WhatsApp donde reciben los apuntes de las clases. En muchos casos PDF de las pizarras que se han generado y/o los vídeos. Los alumnos pueden mandarnos los ejercicios por WhatsApp si van a faltar, les invitamos a participar de manera responsable y les informamos de su presencia y visibilidad en la red, para ejercer una ciudadanía digital activa, cívica y reflexiva.

Informamos a los alumnos de las herramientas digitales gratuitas que tienen a su disposición y cómo usarlas para hacer las tareas, en especial en CDI, los cursos de Mentor y los de Capacitación Digital y de sus cuentas de OneDrive a través del Educacyl(alumnos de CDI y Capacitación Digital).

Cada vez que los alumnos son requeridos en el empleo de herramientas digitales se les informa de los riesgos para que adopten medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente, y para tomar

conciencia de la importancia y necesidad de hacer un uso crítico, legal, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías.

#### **CD1**

Realiza búsquedas avanzadas en internet atendiendo a criterios de validez, calidad, actualidad y fiabilidad, seleccionando los resultados de manera crítica y archivándolos para recuperarlos, referenciarlos y reutilizarlos con respeto a la propiedad intelectual.

**Ofertas en las que se trabajará:** todas. N1 a nivel de segundo ciclo de Primaria.

**Quién evalúa:** los profesores

**Instrumentos y estrategias:** dudas en clase, dinámica de la clase, trabajos de los alumnos

**Temporalización:** durante todo el curso.

#### **CD2**

Gestiona y utiliza su entorno personal digital de aprendizaje para construir conocimiento y crear contenidos digitales, mediante estrategias de tratamiento de la información y el uso de diferentes herramientas digitales, seleccionando y configurando la más adecuada en función de la tarea y de sus necesidades de aprendizaje permanente.

**Ofertas en las que se trabajará:** todas. N1 a nivel de segundo ciclo de Primaria. Los profesores asesoran sobre el software a usar en caso necesario.

**Quién evalúa:** los profesores

**Instrumentos y estrategias:** trabajos de los alumnos

**Temporalización:** durante todo el curso.

11

#### **CD3**

Se comunica, participa, colabora e interactúa compartiendo contenidos, datos e información mediante herramientas o plataformas virtuales y gestiona de manera responsable sus acciones, presencia y visibilidad en la red, para ejercer una ciudadanía digital activa, cívica y reflexiva.

**Ofertas en las que se trabajará:** todas. A través de WhatsApp o correo electrónico Los profesores velan por que se cumplan los estándares aprobados en el RRI del Centro, la legislación vigente y los códigos de conducta generales socialmente aceptados en Internet . Se avisa al alumnado y se corrige la conducta si se produce, llegando a la expulsión del uso del medio si es necesario.

**Quién evalúa:** los profesores

**Instrumentos y estrategias:** comunicaciones de los alumnos en los grupos y correos.

**Temporalización:** durante todo el curso.

#### **CD4**

Identifica riesgos y adopta medidas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente y para tomar conciencia de la importancia y necesidad de hacer un uso crítico, legal, seguro, saludable y sostenible de las mismas.

**Ofertas en los que se trabajará:** de forma globalizada y transversal en momentos específicos que inviten a tratarlos y a través de documentos que se colgarán en el web del Centro y a los que se remitirá a los alumnos.

A mayores, los grupos directamente relacionados con la informática, trabajarán de forma más pormenorizada a la par que avanzan en el uso de diferentes programas.

Se avisa al alumnado y se corrige una conducta incorrecta si se produce, llegando a la expulsión del uso del medio si es necesario.

**Quién evalúa:** los profesores.

**Instrumentos y estrategias:** trabajos de los alumnos, comunicaciones de los alumnos en los grupos y correos, observación directa en el aula en los grupos directamente relacionados con la informática o cuando los aulas de informática sean usados por otros grupos/alumnos, fuera de su horario habitual.

**Temporalización:** durante todo el curso.

## CD5

Desarrolla aplicaciones informáticas sencillas y soluciones tecnológicas creativas y sostenibles para resolver problemas concretos o responder a retos propuestos, mostrando interés y curiosidad por la evolución de las tecnologías digitales y por su desarrollo sostenible y uso ético.

**Ofertas en los que se trabajará:** solo se trabajará en los grupos directamente relacionados con la informática, de forma globalizada y transversal, a la par que avanzan en el uso de diferentes programas y solo se suscribirán totalmente a este descriptor alumnos que elijan cursos de programación o itinerarios formativos del Aula Mentor.

Se avisa al alumnado y se corrige una conducta incorrecta si se produce, llegando a la expulsión del uso del medio si es necesario.

**Quién evalúa:** los profesores

**Instrumentos y estrategias:** uso de inteligencia artificial, listados de software GNU, uso de aplicaciones de Ms. Pagadas por la Junta, trabajos de los alumnos, comunicaciones de los alumnos en los grupos y correos, observación directa en el aula en los grupos directamente relacionados con la informática o cuando los aulas de informática sean usados por otros grupos/alumnos, fuera de su horario habitual.

**Temporalización:** durante todo el curso.

- Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

Usamos OpenBoard para gestionar las clases porque es gratuito, seguro y sobre todo mucho más versátil que las aplicaciones que vienen con las pizarras para crear PDF/vídeos de las pizarras que escribimos durante las clases, permitiéndonos incorporar PDFs ya creados y escribir sobre ellos, generando archivos muy pequeños susceptibles de ser enviados por WhatsApp.

Usamos grupos de WhatsApp para las notificaciones, envío de apuntes etc porque todos los alumnos disponen de smartphone y saben usar esa aplicación pero no todos disponen de ordenador, saben manejarlo o saben usar otras aplicaciones para comunicarse.

Cuando se requiere también les enseñamos a usar WhatsAppWeb para que puedan trabajar con los apuntes en su ordenador y enviárnoslos.

Acordamos el uso de diferentes aplicaciones a petición de los alumnos (ej envíamelo por correo electrónico...dame el enlace de OneDrive etc) o según necesidad de la propia clase (Usar Word online del Office 365 en vez de LibreOffice...)

Usamos Edge como navegador para las clases en los ordenadores conectados a las pizarras digitales porque se actualiza con el sistema operativo y están todos configurados para que se borren datos de navegación y sesiones al cerrar el navegador. También porque integra inteligencia artificial y en función de la capacidad del profesor puede aprovecharlo para resolver ejercicios y dudas.

Usamos también cualquier aplicación que respete los criterios de seguridad y privacidad y que ayude a su autonomía y autoaprendizaje, en función de las capacidades y conocimientos previos de cada alumno (adaptamos su formación a sus posibilidades).

Los descriptores operativos de competencia digital se trabajarán parcialmente pues no tenemos etapas completas sino que los alumnos vienen a asignaturas concretas y no más de 4 horas salvo PESO y Acceso a Ciclos que vienen un máximo de 12 h y en un solo curso:

N1 se suscribirá a los descriptores de entre primer y segundo ciclo de Primaria.

PESO, Ciclos y CSC se suscribirán parcialmente a los descriptores de Secundaria obligatoria, pero trabajando únicamente aquellos que le son imprescindibles, le sean de ayuda para cursar las enseñanzas y de forma globalizada.

CDI y Mentor se suscribirán de forma completa y pormenorizada a los descriptores de Secundaria obligatoria

- Procesos de individualización para la inclusión educativa.

Adaptamos los medios para que no tengan problemas de visión (en Tudela disponemos de monitores de 28"). Las PDI son de 65" y con gran contraste. Usamos la lupa del sistema cuando es necesario. Usaríamos otros medios de accesibilidad presentes en Windows, si fuera necesario (alto contraste, lectura etc)

Adaptamos el sonido para que aquellos alumnos con problemas de audición puedan seguir las clases sin problemas. Todas las clases disponen de altavoces y en los CDI/Mentor micrófono.

Enviamos recursos adicionales: enlaces, documentos, vídeos etc para aquellos alumnos que tengan ritmos de aprendizaje diferentes y puedan converger con el ritmo del grupo.

Nos adaptamos al uso del WhatsApp como aplicación general de comunicación porque es la que todos saben usar y así evitamos rechazos a las nuevas tecnologías.

Adaptamos su formación a sus posibilidades aconsejando la matriculación en diferentes grupos y en ellos aconsejando el software a usar en función de sus capacidades y las metas a corto plazo que quieran alcanzar.

- Propuesta de innovación y mejora:

ACCIÓN 1	Uso de la aplicación Teams con alumnos
Medidas	Implementar la aplicación Teams con el alumnado de CDI siempre y alumnado de otras enseñanzas mientras lo soliciten y se encarguen sus tutores.
Estrategias de desarrollo	Explicar y enseñar el funcionamiento de la aplicación al alumnado.
Responsable	Tutores de CDI. Cada tutor su grupo.  Otros tutores interesados en implementar la medida con sus alumnos y en sus clases (que les ayude en el día a día).
Temporalización	1º Trimestre del 2025-2026

ACCIÓN 2	Mejorar el acceso a la cuenta Educacyl
Medidas	Uso de contraseñas en el aula y en el domicilio de los alumnos de forma autónoma con el alumnado de CDI siempre y alumnado de otras enseñanzas mientras lo soliciten y se encarguen sus tutores.
Estrategias de desarrollo	Explicar y enseñar cómo se ingresa a la cuenta con contraseña y cómo puede cambiarse.
Responsable	Tutores de CDI. Cada tutor su grupo.  Otros tutores interesados en implementar la medida con sus alumnos y en sus clases (que les ayude en el día a día).
Temporalización	1º Trimestre del 2025-2026

### 3.3. Desarrollo profesional.

- Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

Somos tres profesores. Dos se jubilaron el curso 2021-2022. El profesorado ya es estable.

En las incorporaciones se les ha encuestado sobre su competencia digital general y en particular en las herramientas y usos del Centro de cara a que los alumnos no tuvieran.

Además, tenemos la herramienta de certificado competencia TIC en la pestaña de formación de nuestra cuenta de Educacyl y todos contamos con él.

Como medida de adaptación a los usos y medios del Centro se ha emprendido un Plan de formación en Centros con todas las herramientas que se venían usando.

En nuestro centro no es necesario realizar ningún formulario para detectar las necesidades formativas, ya que nos reunimos de manera frecuente y podemos expresar verbalmente nuestras necesidades formativas.

- Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

Existe un Seminario de formación en marcha para los cursos 2023-2024 y 2024-2025, enmarcado en un plan de formación en Centros a dos años.

Los seminarios versan sobre las herramientas que ya se venían utilizando antes de la jubilación de dos compañeros y a las cuales están acostumbrados los alumnos; también de las que queremos o sopesamos emplear en el futuro.

Además de esto se difunden las acciones formativas del CFIE de Valladolid.

- Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

Con una estructura organizativa tan sencilla basta dedicar momentos puntuales a lo largo de septiembre para informar de los usos más básicos de los medios y herramientas del Centro.

La desventaja de adaptación no es la Informática, sino que un Centro de Adultos es complicado por su casuística particular: alumnado de edad avanzada, fracaso escolar previo, abandono, itinerancias, faltas de asistencia.

- Propuesta de innovación y mejora:

<b>ACCIÓN 1</b>	Participar a título individual en cursos de capacitación digital,
<b>Medidas</b>	Formarnos en tecnologías de digitalización.
<b>Estrategias de desarrollo</b>	Participar de forma individual en los cursos de capacitación on-line para profesores.
<b>Responsable</b>	Tutores de CDI.

<b>Temporalización</b>	A lo largo del curso 2024-2025.
------------------------	---------------------------------

### 3.4. Procesos de evaluación.

- Procesos educativos:
  - Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.

Atendiendo a las competencias digitales descritas en la LOMLOE se efectuarán siguiendo la tabla:

Competencia	Grupo	Estrategias	Instrumentos	Momentos/ Encargados
<b>Cd 1</b>	Todos con diferentes niveles	Empleo de las herramientas de búsqueda durante las explicaciones. Preguntas de clase (buscad...) Trabajos de clase. Uso de la IA con Bing (móviles/Copilot si está disponible en PC)	Exámenes escritos en los que se permita buscar con el móvil/ordenador. Trabajos de los alumnos. Formularios. Actas Memoria final.	Tutores de los grupos/ trimestralmente
<b>Cd 2</b>	Todos con diferentes niveles	Empleo de procesadores de texto, software de presentaciones, lectores PDF...etc. durante las explicaciones. Preguntas transversales cuando encaje en el tema dado. Trabajos de clase. Asesoramiento de software. Matriculación en CDI. Matriculación en cursos de Ofimática/diseño/vídeo o del Aula Mentor o itinerarios formativos de Ofimática.	Trabajos de los alumnos. Preguntas en clase. Formularios Entrevistas con los alumnos. Matrículas del alumnado. Dudas y respuestas de los alumnos. Actas Memoria final.	Tutores de los grupos/ Obligatorio en CDI y Cursos de Mentor que lo trabajen. Trimestralmente/Fin al de curso Mentor.
<b>Cd 3</b>		Uso de WhatsApp Distribución de normas de comportamiento en comunicaciones	En grupos no relacionados directamente con la informática:	Tutores de los grupos en normas de uso y comportamiento

Competencia	Grupo	Estrategias	Instrumentos	Momentos/ Encargados
		<p>electrónicas</p> <p>En función del grupo (CDI/ Cursos Mentor: Pedir redactar, mandar, leer y gestionar correos electrónicos.</p> <p>Usar su cuenta de Educacyl/ OneDrive/ Teams.</p>	<p>Intervenciones en los grupos de WhatsApp y resto de comunicaciones electrónicas del alumno.</p> <p>Preguntas sobre el tema de forma transversal que encajen en el tema tratado.</p> <p>Dudas y respuestas de los alumnos.</p> <p>Actas.</p> <p>Memoria final.</p> <p>En CDI: Observación directa de los ejercicios diarios propuestos.</p> <p>Preguntas en clase.</p> <p>En Cursos de capacitación: En Mentor: Cuestionarios.</p> <p>Ejercicios obligatorios que se envían al tutor Mentor.</p> <p>Prueba final.</p> <p>Actas del Aula.</p>	<p>Obligatorio en CDI y Cursos de Mentor que lo trabajen.</p> <p>Trimestralmente/Fin al de curso Mentor</p>
<b>Cd 4</b>	<p>Accesible a todos los grupos.</p> <p>Total, parcialmente o transversalmente en los currículos de CDI, Cursos de Capacitación Digital y Aula Mentor.</p>	<p>Distribución de normas de seguridad.</p> <p>Preguntar en clase de forma transversal temas de seguridad.</p> <p>Matriculación en CDI</p> <p>Matriculación en Cursos de Capacitación Digital.</p> <p>Matriculación en cursos de seguridad/redes del</p>	<p>En grupos no relacionados directamente con la informática: entrevistas para la matriculación (conocer intereses/necesidades).</p> <p>Preguntas sobre el tema de forma transversal que</p>	<p>Tutores/ trimestralmente Tutor de Capacitación/Durante el curso.</p> <p>Tutor Mentor/Fin de curso</p>

Competencia	Grupo	Estrategias	Instrumentos	Momentos/ Encargados
		Aula Mentor.	encajen en el tema tratado. Actas Memoria final. En CDI: Observación directa de los ejercicios diarios propuestos. Dudas y respuestas de los alumnos. En cursos de capacitación: Seguimiento del cumplimiento de las actividades, lecturas obligatorias. Dudas y respuestas de los alumnos. En Mentor: Cuestionarios. Ejercicios obligatorios que se envían al tutor Mentor. Prueba final.	
<b>Cd 5</b>	Solo Aula Mentor	Matriculación en Cursos de diseño web y programación/Itinerarios formativos del Aula Mentor. Uso de IA.	Cuestionarios. Ejercicios obligatorios que se envían al tutor Mentor. Prueba final. Actas del Aula.	Tutor Mentor

- Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

	Grupos	Criterios
Presenciales	N1; PESO,PCFGM, CSC,CDI	La observación de la realización de las tareas. Las tareas en sí. Participación e interés. Pruebas evaluativas si el tutor lo considera necesario.
A distancia	A. Mentor	La entrega de los ejercicios obligatorios en tiempo y forma. Realización y superación del examen final.

	Grupos	Criterios
Híbridos	Cursos de Capacitación	Seguimiento del cumplimiento de las actividades, lecturas obligatorias. Dudas y respuestas de los alumnos.

- Valoración de los modelos metodológicos de integración digital en los procesos de enseñanza.

Cada profesor es especialista en su área y es el único que la da, por tanto, el responsable de recoger los contenidos y capacidades digitales que se van a trabajar en sus áreas es el tutor de los grupos. Cada tutor recoge, en función de las posibilidades del grupo, las directrices de este plan y debe incorporarlas en sus programaciones. En los claustros de evaluación se recogerá la información sobre el desarrollo de capacidades digitales y se harán cambios oportunos según la información proporcionada, considerando los resultados obtenidos y la recogida en entrevistas personales, consultas y/o cuestionarios de satisfacción realizados.

A final de cada curso se incorporará a la memoria la información y cambios más relevantes.

- Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

A decisión de cada tutor y en función de la idoneidad para su grupo se emplearán:

Trabajos de los alumnos, exámenes, Ms Forms, herramientas de evaluación de Teams, Kahoot, plickers, genially...etc

A mayores y en función de su idoneidad: entrevistas personales, consultas y/o cuestionarios de satisfacción.

- Procesos organizativos:

- Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

Procesos organizativos del centro	Valoración 1 a 5
Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, Responsable de medios informáticos...	
Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.	

Procesos organizativos del centro	Valoración 1 a 5
Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.	
Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.	
Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.	
Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.	
Entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.	
Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.	
Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.	

- Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

Se utilizarán las actas de las sesiones de evaluación y la memoria de final de curso, cuando el contenido sea reseñable.

20

- Procesos tecnológicos:
    - Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

Defectos	Número/descripción
Ordenadores lentos	
Ordenadores con sistemas operativos no actualizables	
Averías no resueltas	
Fallos de red	
Falta/carencia de infraestructuras	
Falta de software/hardware	

- Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

Valoración	Valoración 1 a 5	Necesidades
Dotación de hardware		
Dotación de software		
Velocidad de conexión		

Valoración	Valoración 1 a 5	Necesidades
Profesorado		
Posibilidades de abrir diferentes niveles formativos (legislación)		

- Propuesta de innovación y mejora:

<b>ACCIÓN 1</b>	<b>Integrar el uso de la IA en la resolución de dudas, mediante el uso de Bing en los móviles de los alumnos en el resto de niveles que no sean CDI.</b>
<b>Medidas</b>	Enseñar a usar Chat GPT 4 en móviles, como herramienta de autoaprendizaje.
<b>Estrategias de desarrollo</b>	Invitar a instalar y usar Bing en los móviles personales
<b>Responsable</b>	Tutores.
<b>Temporalización.</b>	A lo largo del curso 2024-2025.

### 3.5. Contenidos y currículos

21

- Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

Con horarios reducidos y la casuística de los alumnos que eligen sus motivaciones para aprender y qué aprender, sería irreal tratar de imponer los contenidos de digitalización, por lo que se establecerán varios niveles que los propios alumnos eligen, desde los más elevados y superiores a los que adquirirían en la ESO (itinerarios Mentor, Cursos del Aula Mentor) a equipararse a la ESO (CDI) a niveles incluso de primer y segundo ciclo de Primaria.

La propuesta del Centro es ofrecer una propuesta mantenida, suficiente y amplia en competencias digitales, para satisfacer las necesidades e intereses de la población a la que da servicio. Cada alumno puede escoger y matricularse no solo en una sino varias ofertas a la vez son los profesores los que se encargan de entrevistar al nuevo alumnado y orientarles para que satisfagan sus necesidades formativas.

Itinerarios formativos Aula mentor	Iniciación	Adquisición
Cursos conducentes a la obtención de un Grado Medio o Superior en diferentes familias de la informática		x

Cursos del Aula Mentor dentro de la oferta formativa para profesores.	Iniciación	Adquisición
Cursos para el reconocimiento de sexenios. La oferta de cursos cambia año tras año, pero entre ellos:		x

Gimp		
Wordpress		
Sketchup		

Cursos Mentor trabajados	Iniciación	Adquisición
Ms Office	x	
Ms Word		x
LibreOffice		x
Gimp		x
Multimedia y web 2.0		x
Iniciación a Windows	x	

Contenidos trabajados en CDI	Iniciación	Adquisición
1. Uso del grupo de WhatsApp.		x
2. Hardware/software	x	
3. Sistemas operativos.	x	
4. Acceder a la cuenta de Educacyl.		x
5. Buscadores y aplicaciones web (Google drive, onedrive, ms forms, googledocs/365)	x	
6. Teams	x	
7. Iniciación al uso de IA con Bing, Edge copilot y Google Lens	x	
8. Procesadores de textos.	x	
9. Presentaciones.	x	
10. Seguridad y privacidad.	x	
11. Compartir ficheros.	x	
12. Redes sociales y blogs.	x	
13. Fotomontajes y vídeo monajes.	x	
14. Gimp y Canva	x	

Cursos de capacitación digital	Iniciación	Adquisición
Digitalización en el entorno profesional IFC748_2 FAMILIA PROFESIONAL: INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES   NIVEL 2 Uds. de Competencia: UC2490_2 (Curso 15 horas) y UC2491_2 (Curso 15 horas)		x
Está previsto la inclusión de un curso de competencias de nivel 1	x	

Resto de ofertas	Iniciación	Adquisición
ESO	Seguridad: riesgos.CD4 Compartir ficheros CD3	Redes sociales: WhatsApp CD3

Resto de ofertas	Iniciación	Adquisición
	Uso de programas ofimáticos y otras herramientas para crear apuntes y responder ejercicios. CD2	Comportamiento en redes. CD4 Búsquedas en Internet CD1
CSC	Redes sociales: WhatsApp CD3 Comportamiento en redes. CD4 Búsquedas en Internet CD1 Uso de programas ofimáticos y otras herramientas para crear apuntes y responder ejercicios. CD2 * En función de las necesidades del profesor y por tanto no obligatorio.	
N1 * A trabajar solo con alumnos de mayor nivel y mejor estado físico-psíquico y nunca de forma obligada sino de participación esporádica y a criterio del profesor.	Redes sociales: WhatsApp CD3 Comportamiento en redes. CD4 Búsquedas en Internet CD1	

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

### **Criterios de organización de espacios, pautas para su uso:**

El Centro dispone de 2 Aulas de informática totalmente equipadas y red de fibra óptica de 100 mbps:

Tudela con 12 puestos más el del profesor.

La Cistérniga con 10 puestos más el del profesor.

Las pueden usar cualquier profesor que lo solicite siempre y cuando no estén ocupadas en actividades específicas de Informática: Mentor, Capacitación Profesional, CDI.

Igualmente se ofrecen a los alumnos que puntualmente necesiten el uso de los ordenadores mientras no estén ocupadas y un horario fijo acordado si es necesario para todo el curso.

A mayores todas las clases salvo las de N1 disponen de PDI/cañón-pizarra y ordenador.

Recursos:

Todas las ofertas formativas disponen de grupo de Whatsapp.

En todas ellas salvo N1 (a veces incluso en esta oferta) se mandan regularmente todos los contenidos trabajados en clase a través de esta red al grupo. Al correo si es necesario o lo solicita algún alumno. Fuera del horario lectivo del profesor es criterio del profesor, acordar con los alumnos un horario en el que responde dudas/mensajes.

En CDI Tudela se usa además Teams y hay un repositorio de vídeos de la asignatura en el Blog del Centro.

Los criterios para selección de contenidos son los siguientes:

Sencillez y de uso autónomo

Preferiblemente que sean de elaboración propia.

Si no lo son que nunca infrinjan los derechos de autor.

Que respondan lo más fiel y didácticamente posible al contenido que se van a trabajar.

Cada profesor va recopilando los materiales digitales que necesita para su asignatura y el responsable de asesorar y coordinar la dirección a seguir es el coordinador TIC (Director)

<b>ACCIÓN 1</b>	Incorporar cañón-pizarra y ordenador con multimedia en N1 Tudela.
<b>Medidas</b>	Instalar un cañón y pizarra digital en el aula de N1 Tudela
<b>Estrategias de desarrollo</b>	Solicitar al Ayuntamiento de Tudela la instalación de un cañón y pizarra. El ordenador lo pone el Centro.
<b>Responsable</b>	Tutores de CDI.
<b>Temporalización</b>	A lo largo del curso 2024-2025.

<b>ACCIÓN 2</b>	Introducir el uso de Teams en CDI La Cistérniga.
<b>Medidas</b>	Perfeccionar el uso de las cuentas Educacyl en CDI.
<b>Estrategias de desarrollo</b>	Colgar un banco de recursos en Teams.
<b>Responsable</b>	Tutores de CDI.
<b>Temporalización</b>	A lo largo del curso 2024-2025.

### 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

El Centro establece varios tipos de Comunicaciones, desde el uso de cartelería en papel y digital en los canales de Facebook de los ayuntamientos para atraer nuevos alumnos, entrevistas durante la matriculación de nuevos alumnos para conocer sus intereses y orientarles hasta canales seguros como son Hermes para comunicarse con la Administración, pasando por el popular WhatsApp tanto individual como en forma de grupo (una vez tenemos su consentimiento informado), como la propia web del Centro para colgar los documentos oficiales, horarios, dirección, formularios de matriculación..etc de cara a que cualquier ciudadano pueda informarse o de forma más informal el Blog del Centro que recoge contenidos de asignaturas y contenido menos institucional.

Con agentes externos y otros Centros:

Posibles alumnos

Con la administración.

**Entre profesores**

**Con los alumnos**

### Entre alumnos

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Intervinientes Y medios usados	Ciudadanos en general	Posibles alumnos	Otras instituciones	Administración	Profesores	Alumnos
Teléfono del Centro	x	x	x	x	x	x
Hermes				x		
IES2000				x		
GECE				x		
Teléfonos personales del profesor					x	x
Entrevistas		x	x			x
Web del Centro	x	x	x			x
Cartelería en papel y digital en Facebook y otros medios de comunicación		x				x
Blog					x	x
Correo electrónico		x	x	x	x	x
Grupos de WhastApp					x	x
Ms Forms		x				x
Stylus				x	x	
Ms. Teams						x

- Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Responsable	Medio	Protocolo
Director	Hermes IES2000 GECE 2000	Cambio de contraseña cada 6 meses. Solo se accede desde los ordenadores conectados como administración y en los que no pueden acceder alumnos. Accede solo el director con la excepción de que los profesores pueden consultar fichas de alumnos, introducir matrículas y notas.
Director	Web del Centro	Solo se cuelga información y documentación del Centro. Se revisa anualmente o si es necesario en el momento que surge la necesidad.

Responsable	Medio	Protocolo
		A principio de curso se cuelga la nueva documentación institucional y los nuevos enlaces a las solicitudes de matrícula (online)
Director	Stilus	Comunicar los datos que se soliciten. Descargar los datos de las cuentas de Educacyl: Que lo soliciten a sus profesores (en cualquier momento) De cada alumno de CDI (Tudela) a principio de curso. De CDI (La Cistérniga) cuando lo solicite su profesor.
Director	Cartelería	Crear carteles cada nuevo curso para atraer alumnos. Contactar con los responsables de Cultura y medios de comunicación para su publicación y mayor difusión. También se envía a los grupos de WhatsApp de cursos anteriores. Se espera que al final de curso cada profesor pueda diseñar su propio cartel (aún en formación dentro de los seminarios del plan de formación).
Profesorado	Blog del Centro	Cada profesor recopila enlaces y apuntes para su asignatura y los crea si lo cree oportuno (aún en formación dentro de los seminarios del plan de formación).
Profesorado	Correo del Centro	Revisarlo a diario. Avisar a los implicados de si hay algo urgente. Solo el director lo usa para contestar/enviar mensajes o en todo caso bajo su autorización.
Profesorado	Teléfono del Centro	Contestar las llamadas recibidas en el horario de exclusiva. Revisar las llamadas perdidas (Tudela)
Profesorado	WhatsApp	Grupo con varios administradores (profesores). Se pide el consentimiento informado con la matrícula del alumno. Si no se da, no se incluye al alumno. Lenguaje correcto Se <del>prohíbe</del> realiza/moderan las publicaciones del alumnado Horarios fuera de horas laborables limitados por cada profesor. Prohibición de crear grupos a los alumnos. <b>A través de WhtasApp o correo electrónico Los profesores velan por que se cumplan los estándares aprobados en el RRI del Centro, la legislación vigente y los códigos de conducta generales socialmente aceptados en Internet. Se avisa al alumnado y se corrige la conducta si se produce, llegando a la expulsión del uso del medio si es necesario.</b>
Profesorado	Ms. Teams	Colgar vídeos, apuntes y manuales de CDI (Tudela). Según necesidad y capacidad de uso por parte de los

Responsable	Medio	Protocolo
		alumnos. En pruebas experimentales con previsible ampliación al resto del profesorado mediante el plan vigente de formación de Centro .

- Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

El funcionamiento y uso de las redes y plataformas que el Centro utiliza se describe en la siguiente tabla.

\*(En función del profesor/grupo)

MEDIO	VALORACIÓN	1	2	3	4
Hermes	MANEJO				x
	EFICIENCIA				x
Correo electrónico	MANEJO				x
	EFICIENCIA				x
Web del Centro	MANEJO				x
	EFICIENCIA			x	
Blog del Centro	MANEJO		x	x	x
	EFICIENCIA		x	x	
WhatsApp	MANEJO			X	x
	EFICIENCIA		x	x	x
Ms. Forms	MANEJO			x	x
	EFICIENCIA	x			x
Teams	MANEJO	x		X	
	EFICIENCIA	x	x		
IES 2000/GECE	MANEJO			x	
	EFICIENCIA			x	

- Propuesta de innovación y mejora:

<b>ACCIÓN 1</b>	Incluir Teams/ una carpeta de Google Drive como herramienta de repositorio de recursos y evaluación en los CDI principalmente pero también en todos los grupos que puedan encontrar provecho en hacerlo (Ej PESO)
<b>Medidas</b>	Crear un manual de uso de Teams para los alumnos de los grupos que quieran participar.
<b>Estrategias de desarrollo</b>	Comprobar la capacidad general del grupo para adoptar la medida. Incluir materiales/ejercicios, pruebas etc. en Teams.

	Entregar apuntes de uso. Asistir alumnos con problemas de uso.
<b>Responsable</b>	Tutores.
<b>Temporalización</b>	A lo largo del curso 2025-2026.

### 3.7. Infraestructura

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

Equipamiento	Uso
El despacho de dirección de Tudela dispone de 2 ordenadores Router de alta seguridad con conexión VPN a la Dirección Provincial Módem fibra con 100mb simétricos Switch programable gigabit	Profesores, con prioridad de uso para el Director en uno.
Todas las aulas disponen de PDI y ordenador, salvo N1 Tudela.	Profesores y alumnos a petición del profesor
Aula de CDI Tudela: 12 ordenadores recibidos este año (Core i5 13xx) con monitores de 26" 1 ordenador para el profesor con Core i5 4xx) con pantalla más la PDI y micrófono Router wifi Switch programable gigabit * Estamos pendientes de reubicar ordenadores y en función de los que se retiren/presten, puede variar el número de puestos disponibles a final de curso	Profesor Alumnos de CDI, Mentor, Capacitación digital en sus horarios. Fuera de los horarios de uso docente, cualquier alumno que lo solicite a través de su profesor.
Aula de CDI La Cistérniga: 10 ordenadores de diferentes capacidades, pero al menos todos ellos con Windows 10. 1 ordenador para el profesor con pantalla más la PDI y micrófono Router 45/wifi con 100mb de fibra simétricos. Hub gigabit * Estamos pendientes de reubicar ordenadores y en función de los que se retiren/presten, puede variar el número de puestos disponibles a final de curso	Profesor Alumnos de CDI, Mentor, Capacitación digital en sus horarios. Fuera de los horarios de uso docente, cualquier alumno que lo solicite a través de su profesor.

Software	Uso	Responsable
<b>De administración</b>	Director y profesores	Director
<b>De ordenadores y pizarra de</b>	Profesores	Profesores

<b>Aulas</b>		
<b>De aulas de Informática</b>	Profesores y alumnos. Sin supervisión de un profesor no se permite la instalación de software por parte de alumnos.	El tutor de CDI del Aula y próximamente el CAU en el aula de CDI Tudela.

- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales. (Cable, red inalámbrica e invitados)

Localidad	Red	Uso
<b>Tudela</b>	Cableada Segmentada en administración y aulas y bajo VPN hacia la DPV 1gb de transporte, 100mb de conexión a Internet que sirven tanto a los ordenadores de administración como los de las aulas.	Profesores/DPV/En adelante también CAU
<b>Tudela</b>	Cableada /WIFI CEPA Tudela 2g-5g	Profesores y alumnos con ordenadores del Centro *Excepción algún alumno que trae su dispositivo y que tiene dificultades para acceder a la WIFI Invitados
<b>Tudela</b>	WIFI Invitados 2g	Alumnos con sus propios dispositivos
<b>La Cistérniga</b>	Cableada con Hub-Gigabit 100mb de fibra simétrica	Profesores y alumnos
<b>La Cistérniga</b>	WIFI 2G y 5G: MOVISTAR_DDE4	Profesores en cualquier circunstancia y alumnos usando los ordenadores del Centro
<b>La Cistérniga</b>	WIFI 2g Invitados: Mentor_INV	Alumnos usando sus propios dispositivos
<b>Quintanilla</b>	Red cableada y WIFI	Dependiente del Ayuntamiento

- Organización tecnológica de redes y servicios. (mapa de red que dio Pedro)

Red de Tudela se acompaña planos en el anexo. No se acompaña la de La Cistérniga porque aún no se ha dado el mapeado al Centro (No vino un

responsable de la DPV sino un trabajador de AENOR y tampoco se ha conectado a la VPN de la Dirección Provincial / Servicio CAU de la Junta.

En La Cistérniga hay un Router de Telefónica con servicio WIFI, ¿2? Hub gigabit, un switch programable, un armario y hay dos redes la antigua y una nueva, por lo que hay posibilidad de conectar por cable el doble de ordenadores que podrían caber en el aula.

- Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios. (Cómo pedimos los ordenadores y cómo se reciclan...mantenimiento ya el CAU)

La planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios recae sobre el responsable TIC (Director), el resto de profesores hacen peticiones/sugerencias y colaboran.

El equipamiento se solicita anualmente cuando nos lo requiere la Dirección Provincial.

El equipamiento se retirará siguiendo el protocolo de desafectación que indica la DPV: avisar a la DPV y rellenar los formularios pertinentes, la DPV recibe los formularios y comunica a una empresa especializada que pasen a recogerlos, se da de baja de inventario una vez se recogen y se adjunta el recibí de la empresa de recogida.

El mantenimiento de equipos lo hacía el Director (responsable TIC) en todos los ordenadores de Tudela y en colaboración con el profesor de CDI en La Cistérniga: limpieza, actualización, desfragmentación, instalación de software y resolución de pequeñas averías del Sistema operativo o del hardware.

En breve los ordenadores (nuevos) del aula de Informática de Tudela pasarán a depender del CAU para la instalación de Software y mantenimiento.

Los medios de Quintanilla dependen del Ayuntamiento.

30

- Actuaciones para paliar la brecha digital.

Uso de las dos aulas de informática en cualquier horario que exista un profesor en el Centro, fuera de las clases programadas y previa solicitud a un profesor.

Asesoramiento en la oferta formativa a seguir para conseguir los objetivos que se marque el alumno.

Asesoramiento en adquisición de hardware y software para alumnos que lo soliciten y como propia formación en CDI y Mentor.

En CDI, Mentor o cursos de Capacitación y bajo criterio del profesor, sin que esto suponga ningún gasto u obligación de ningún tipo para el Centro o profesor, reparación de problemas y optimización de equipos personales si estos impiden que el alumno pueda seguir el curso y si está dentro de las posibilidades de horario del profesor y

- Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo. (Estamos contentos con las infraestructuras, hablar de lo que no nos gusta etc)

Los medios e infraestructuras que dispone el Centro son suficientes salvo el cableado eléctrico y red del aula de Tudela.

Tenemos buen acceso a internet con 100mb simétricos en Tudela y La Cistérniga.

En Quintanilla dependen del Ayuntamiento, pero solo se imparte CSC y la profesora está contenta con lo que el Ayuntamiento le ofrece (cañón, ordenador y acceso a Internet).

No estamos contentos en:

Que no podamos adquirir material inventariable (ordenadores) cuando se necesitan aunque el Centro tenga fondos suficientes. El mecanismo de petición a la DPV es lento, pueden concederlos, llegar tarde o no llegar y pueden suponer trabas burocráticas adicionales.

Que se haya solicitado cableado eléctrico y de red en el aula de Tudela por necesidad y prevención (Ej.cables por el suelo) y se haya ejecutado en La Cistérniga sin ser verdaderamente necesario, pese a haberlo solicitado para Tudela y nuestro intento de corregir la situación. El Aula de Tudela es correcta hasta el switch programable, pero desde ahí faltan tomas eléctricas y tomas de red para evitar tarjetas de red inalámbricas y cables eléctricos por el suelo

Los protocolos burocráticos y de seguridad son cambiantes ya nuestros ojos excesivos y desmotivadores, especialmente en un Centro tan pequeño y parte del alumnado con avanzada edad:

- Propuesta de innovación y mejora:

<b>ACCIÓN 1</b>	Renovar y redistribuir cableado y tomas de red y red eléctrica en el Aula de informática de Tudela de Duero.
<b>Medidas</b>	Incluirlo en las peticiones del DOC
<b>Estrategias de desarrollo</b>	Llamar a los responsables.
<b>Responsable</b>	DPV
<b>Temporalización.</b>	Curso 2025-2026

<b>ACCIÓN 2</b>	Mejorar la dotación de las Aulas de Informática del Centro.
<b>Medidas</b>	Redistribuir ordenadores de Tudela hacia el Aula Mentor de La Cistérniga y al menos uno a N1 Tudela. (el Aula de Tudela ha recibido 12 ordenadores nuevos el curso 2023-2024)
<b>Estrategias de desarrollo</b>	Llevar los ordenadores de mejor desempeño que se retiren en Tudela, hacia La Cistérniga. Instalar uno en N1 Tudela cuanto haya cañón y pizarra.
<b>Responsable</b>	Tutores de CDI
<b>Temporalización</b>	Curso 2024-2025

<b>ACCIÓN 3</b>	Prestar ordenadores de bajo desempeño antes de su retirada.
<b>Medidas</b>	Prestar ordenadores a alumnos que realmente lo necesiten.
<b>Estrategias de desarrollo</b>	Detectar necesidades reales. Crear un formulario de préstamo, condiciones de uso y exigencias de devolución. Limpiar de cualquier dato los ordenadores que se presten.
<b>Responsable</b>	Tutores.
<b>Temporalización</b>	Curso 2025-2026

<b>ACCIÓN 4</b>	Iniciar el protocolo de desafectación de los ordenadores ya obsoletos y que ocupan sitio en las aulas de Informática de Tudela/ La Cistérniga.
<b>Medidas</b>	Acometer todo el proceso burocrático...  Entregar ordenadores inusables a la empresa contratada para el reciclaje.
<b>Estrategias de desarrollo</b>	Revisar ordenadores que pueden servir para ser prestados y seleccionar los que deben ser retirados. Redactar normas de uso.  Decidir prioridades de asignación.
<b>Responsable</b>	Responsable TIC
<b>Temporalización.</b>	Curso 2025-2026

### 3.8. Seguridad y confianza digital

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

Las redes están segmentadas:

En Tudela la red de administración está separada de las clases y las redes inalámbricas también, en función de si el dispositivo es de la clase o lo traen los alumnos (red de invitados)

Los alumnos pueden crear carpetas y archivos en los ordenadores.

Se borran archivos de alumnos que tengan más de dos años de antigüedad, si el almacenamiento supera el 50% de uso.

Se limpian archivos temporales, actualizaciones, programas innecesarios etc, al menos una vez por curso.

Se enseña a cerrar la sesión de todos los navegadores y servicios web que abran, no obstante se configura al menos Ms Edge para que borre cookies y cierre las sesiones al cerrarlo, especialmente en los ordenadores de administración.

Se borran todos los archivos creados por los usuarios, mayores a 500mb, a final de curso.

Se permite el uso de dispositivos USB pero los antivirus (defender) están configurados para escanearlos antes de que puedan acceder a los archivos que contienen.

No hemos tenido problemas de infección en los últimos años pues todos los ordenadores utilizan sistemas operativos legales, actuales y actualizados.

No utilizamos Deepfreeze en ningún ordenador.

No existen tablets.

Los equipos actualizan automática y regularmente. Al menos una vez por curso se revisa que así sea o antes si surge la necesidad por actualizaciones fallidas o cualquier otro problema.

El Centro solo permite el uso del Antivirus Ms. Defender pero sí se permiten otras herramientas de limpieza y revisión de seguridad como son: ADW Cleaner, RegistryCleaner y bloqueadores de publicidad en los navegadores. El uso de otras soluciones de antivirus gratuitos, salvo como herramienta temporal en caso de una infección, están totalmente prohibidos.

Se prohíbe alterar la configuración de los routers, switches y también los cortafuegos de los ordenadores y solo está autorizado el responsable TIC en aquellas configuraciones del tipo contraseñas WIFI, permitir un programa en el cortafuegos etc. Resto de acciones se solicitarán al CAU.

33

Salvo que algún alumno en las aulas de informática tenga comportamientos sospechosos haga mal uso por desconocimiento o sea un uso fuera de horario de clases, no se limitan aunque existen ciertos ordenadores estratégicamente que sí tienen esas limitaciones por contraseña, por si hay que reubicar a algún alumno en esa circunstancia, sin que el alumno tenga que ser consciente.

**IMPORTANTE:** El centro tiene establecidas estrategias y responsabilidades explícitas para la gestión de la seguridad de datos, servicio, redes y equipos

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Los datos de alumnos se guardan como base de datos en el IES 2000 que solo está en los dos ordenadores del despacho de Dirección en Tudela (administración) y además en Stylus (Educacyl).

Toda la documentación se almacena en OneDrive.

No se cifran los datos.

Los tres profesores tenemos acceso al OneDrive de la cuenta del Centro ([47007458@educa.jcyl.es](mailto:47007458@educa.jcyl.es)) y a la contraseña del IES.

La cuenta de Dirección es personal y solo la tiene el director.

El GECE solo lo puede usar el Director.

Solo los profesores acceden a los ordenadores de dirección (administración) y pueden usar dispositivos de almacenamiento, pero se les recomienda encarecidamente que usen su cuenta de OneDrive.

Cada profesor es responsable de sus credenciales. La del Centro se encarga el Director, que obligatoriamente la cambia cada 6 meses con los criterios que se marcan en el Educacyl... 12 caracteres, mayúsculas, números, letras y caracteres especiales.

Los tutores que lo soliciten se les entrega las credenciales de los alumnos de sus grupos; en caso de olvido es el director el que las resetea en Stilus.

La Cuenta de OneDrive del Centro está instalada en los dos ordenadores de administración que sirven como copia de seguridad porque está sincronizada en ambos y a mayores se hace una copia de OneDrive cada curso, en uno de esos ordenadores.

- Actuaciones de formación y concienciación.(a los alumnos...cursos de capacitación)

En los grupos de Mentor, Capacitación digital y CDI se trabajan los contenidos con una perspectiva transversal de seguridad (Contenido->implicaciones de seguridad a tener en cuenta).

Los profesores reciben instrucciones de seguridad durante y para el desarrollo del seminario de formación (al igual que en el punto anterior, de forma transversal).

En el resto de los grupos solo se dan las instrucciones pertinentes si va a usar el aula de informática, ordenadores o la conexión del Centro en sus dispositivos. Recordemos que es el alumno el que escoge su itinerario formativo y que los alumnos pueden escoger entre una oferta variada y suficiente, uno o varios grupos, si es su elección, que trabajan intensamente y en función del nivel, la competencia digital

- Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Los actos vandálicos, comentarios racistas, sexistas y socialmente reprobables están recogidos de forma genérica en el RRI. Eso incluye el uso de las nuevas tecnologías.

Se prefiere el Navegador Edge porque se configuran para borrar cookies, historial, cerrar sesiones etc. para mayor privacidad y safesearch está activado en modo estricto.

- Propuesta de innovación y mejora:

<b>ACCIÓN 1</b>	Reformar el RRI para incluir normas de uso de medios TIC y códigos de conducta.
<b>Medidas</b>	Incluir normas de uso de las TIC y códigos de conducta en el RRI.
<b>Estrategias de desarrollo</b>	Redactar normas de uso de medios TIC, códigos de conducta etc. Conseguir su aprobación en Consejo escolar
<b>Responsable</b>	Director
<b>Temporalización.</b>	Curso 2024-2025

<b>ACCIÓN 2</b>	Colgar en el web información relativa al uso de medios TIC en el Centro
<b>Medidas</b>	Elaborar unas instrucciones de uso de medios informáticos (hardware y redes) e instrucciones de comportamiento en las comunicaciones con profesores y otros alumnos.
<b>Estrategias de desarrollo</b>	Elaborar códigos de conducta de uso de medios TIC. Elaborar códigos de conducta de comunicaciones digitales. Colgar manuales de uso de los medios/aplicaciones de uso común en el Centro. Colgar manuales de seguridad básicos.
<b>Responsable</b>	Tutores de CDI.
<b>Temporalización.</b>	Curso 2024-2025.Primer trimestre.

<b>ACCIÓN 3</b>	<b>Colgar en OneDrive/Teams</b>
<b>Medidas</b>	Crear repositorios de asignatura.
<b>Estrategias de desarrollo</b>	Tutores interesados cuelgan apuntes y recursos para sus asignaturas. Informan de cómo acceder. Entregan las cuentas de OneDrive. Supervisan y resuelven los problemas que surjan con apoyo del responsable TIC.
<b>Responsable</b>	Tutores.
<b>Temporalización.</b>	Curso 2025-2026 Primer trimestre preparación. Segundo trimestre ejecución.

## 4. EVALUACIÓN

### 4.1 Seguimiento y diagnóstico.

- Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

Al ser un Centro tan pequeño iremos comentando la situación y compartiendo la información que tengamos, en función de las novedades y problemas que surjan.

A final de curso, en el Claustro de evaluación final, contestaremos entre los tres a las tablas que se adjuntan abajo e informaremos al Consejo y en memoria final, de los aspectos e informaciones más relevantes.

- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

En cada Claustro de evaluación de cada trimestre, sin perjuicio de que por necesidad sea necesario tratarse antes, se comentará cómo van progresando el cumplimiento de los siguientes ítems, que finalmente servirán para informar al Consejo e indicar modificaciones y propuestas de mejora sobre el Plan, en la memoria de fin de curso.

Objetivos	Grado de consecución		
	No conseguido	En proceso	Conseguido
<p><u>Objetivos de dimensión educativa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar medios más atrayentes en los procesos de enseñanza-aprendizaje.</li> <li>• Compartir por Whatsapp vía fotos, documentos pdf o vídeos del contenido desarrollado en cada clase.</li> <li>• Compartir temarios, apuntes y ejercicios digitalizados, con los grupos de CDI y Preparación de Pruebas libres de ESO y Ciclos, vía enlaces de OneDrive en WhatsApp y/o memorias USB.</li> <li>• Seguir el plan formativo del Centro consistente en formarnos durante dos años en el uso de PDI con OpenBoard, uso de OneDrive, Canva, Microsoft forms etc.</li> <li>• Mantener una oferta formativa estable en aprendizaje de informática: CDI, Cursos del Aula Mentor y Capacitación digital.</li> </ul>			
<p><u>Objetivos de dimensión organizativa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalar Onedrive en al menos tres ordenadores. Dos en la dirección de Tudela y uno en La Cistérniga.</li> <li>• Guardar toda la documentación del Centro en OneDrive, por cursos académicos.</li> <li>• Acceder a la información desde cualquier ordenador. Los tres profesores dispondrán de la clave del Centro.</li> <li>• Compartir apuntes y documentos entre los profesores a</li> </ul>			

Objetivos	Grado de consecución		
	No conseguido	En proceso	Conseguido
<p>través de enlaces de Onedrive en correo electrónico /Whatsapp.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usar procesadores on-line (Word/Google Docs) para colaborar en la creación de la documentación del Centro, los tres profesores del Centro.</li> <li>• Colgar la documentación del Centro en la web oficial.</li> <li>• Crear formularios online en Microsoft Forms para evaluar, gestionar excursiones o encuestar.</li> <li>• Crear cartelería e infografías para promocionar el Centro y la matriculación.</li> </ul>			
<p><u>Objetivos de dimensión tecnológica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener por debajo del 50% de llenado los discos duros de los ordenadores.</li> <li>• *Ejecutar una desfragmentación en todos los ordenadores sin SSD, al menos dos veces al año.</li> <li>• *Quitar usuarios creados que no se usen.</li> <li>• *Mantener ordenadores solo con sistemas operativos actuales (Windows 10 y 11).</li> <li>• *Mantener actualizados todos los ordenadores.</li> <li>• *Vigilar el software instalado y desinstalar el que no se use o que tenga probabilidad de ser inseguro.</li> <li>• Vigilar las advertencias del antivirus Defender y corregirlas.</li> <li>• Utilizar las herramientas proporcionadas por la JCYL y software gratuito, preferiblemente GNU.</li> <li>• Usar herramientas on-line y portables para evitar instalar software innecesario.</li> <li>• Cambiar las contraseñas del Centro cada 6 meses. *En ordenadores no tele asistidos por el CAU.</li> </ul>			

- Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Propuestas de mejora	Grado de consecución		
	No conseguido	En proceso	Conseguído
<p>Usar Forms para recoger la participación en las excursiones y los menús.</p> <p>Quitar todo el software innecesario de los ordenadores de los alumnos y borrar todos los archivos de cursos anteriores.</p> <p>Empezar a usar Teams con los alumnos de CDI de Tudela y próximo curso con CDI La Cistérniga como reacción a la medida que no se pueden compartir archivos con todos. El 60% del alumnado no es capaz de cambiar la contraseña de su usuario de OneDrive, loguearse e introducir contraseñas tan complicadas sin ayuda (y deben poder acceder desde sus casas).</p> <p>Participar a título individual en los cursos de capacitación digital, a lo largo del curso 2023-2024. En este momento confirmados María Jesús y Gustavo, de cara a obtener el certificado B1</p> <p>Incorporar cañón-pizarra y ordenador con multimedia en N1 Tudela. Introducir el uso de Teams en CDI La Cistérniga.</p> <p>Incluir Teams/ una carpeta de Google Drive como herramienta de repositorio de recursos y evaluación en los CDI principalmente pero también en todos los grupos que puedan encontrar provecho didáctico/organizativo en hacerlo (Ej PESO)</p> <p>Ejecutar cableado de red eléctrica y tomas de red en el aula de Informática de Tudela. La ejecución depende de la DPV y los responsables han comentado que se ejecutará próximamente (2024-2025)</p> <p>Acabamos de recibir 12 ordenadores por los que se van a redistribuir ordenadores de Tudela hacia el Aula Mentor de La Cistérniga y al menos uno a N1 Tudela.</p> <p>Iniciar el protocolo de desafectación de los ordenadores ya obsoletos y que ocupan sitio en las aulas de Informática de Tudela/ La Cistérniga.</p> <p>Crear un formulario de préstamo y registro y dejar equipos para efectuar préstamos.</p> <p>Incluir normas de uso de las TIC en el RRI.</p> <p>Incluir OneDrive como repositorio en cada grupo.</p>			

Propuestas de mejora	Grado de consecución		
	No conseguido	En proceso	Conseguído
Colgar en el web oficial documentos con instrucciones sencillas sobre seguridad y comportamiento en Internet.			

#### 4.2. Evaluación del Plan.

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Canales y estrategias de difusión y dinamización del Plan:

Publicación del plan en la web o sitio accesible a familias, alumnos, profesores

Planes de acogida: dar a conocer el plan tic

Canales de contenido multimedia: video tutoriales de incidencias comunes (esto está dentro del plan tic y cuenta como difusión). Pueden ser públicos.

Recursos y contenidos digitales accesibles: hacer públicos en pág. Web los recursos del cole

Participación en PIE: te darán a conocer si participas

En memoria o cuestionario se pregunta a final de curso a los profes

El Plan se colgará en el web oficial del Centro para acceso al público en general.

Con cada cambio de profesorado se remitirá a los nuevos compañeros a este proyecto y se ejecutarán las acciones que se recogen en él.

Cada profesor pone a disposición de su grupo repositorios de apuntes, enlaces y consejos de seguridad específicos de su área a través del medio que prefiera o en varios de ellos o en función de la materia/momento/contenido (Blog, WhatsApp y/o Teams)

Como comentamos en el punto anterior nos reuniremos para evaluar e informaremos de nuestra reflexión al Consejo Escolar y recogeremos estas conclusiones y mejoras/modificaciones que deriven, si las hubiere, en la memoria final.

- Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Difusión y dinamización	Grado de consecución		
	No conseguido	En proceso	Conseguido
Se ha informado de los procesos tecnológicos que ejecuta el Centro y ayudado a los nuevos compañeros			
Se ha informado a los nuevos alumnos de las ofertas formativas en TIC que el Centro pone a su disposición			
Se ha informado a los alumnos de los recursos que el Centro y en concreto su profesor pone a disposición (aula de informática, grupos de whatsapp, repositorios, aplicaciones que usamos y normas de uso y seguridad cuando son necesarias en función de su uso dentro del grupo.			

- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Al final de cada curso se efectuarán las correcciones y mejoras oportunas, en función de los resultados.

#### 4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.
1. Renovar y redistribuir tomas de red y red eléctrica en el Aula de Tudela de Duero. En esto dependemos de que la DPV proceda a su ejecución en el próximo curso, tal cual nos comentaron que estaba previsto.
  2. Incorporar cañón-pizarra y ordenador con multimedia en N1 Tudela.
  3. Usar Forms para recoger la participación en las excursiones y los menús.
  4. Quitar todo el software innecesario de los ordenadores de los alumnos y borrar todos los archivos de cursos anteriores.
  5. Elaborar unas instrucciones de uso de medios informáticos (hardware y redes) e instrucciones de comportamiento en las comunicaciones con profesores y otros alumnos.
  6. Colgar en el web oficial documentos con instrucciones sencillas sobre seguridad y comportamiento en Internet.
  7. Incluir normas de uso de las TIC en el RRI.
  8. Uso de búsquedas e IA como herramienta de autoaprendizaje.
  9. Incluir OneDrive/teams como repositorio en cada grupo (profesores).

10. Empezar a usar Teams con los alumnos de CDI de Tudela en el curso 2023-2024.
  11. Empezar a usar Teams con los alumnos de CDI de La Cistérniga en el curso 2024-2025.
  12. Introducir el uso de Teams como repositorio opcional en cualquier grupo que lo solicite.
  13. Incluir OneDrive/Teams una carpeta de Google Drive como herramienta de repositorio de recursos y evaluación en los CDI principalmente pero también en todos los grupos que puedan encontrar provecho en hacerlo (Ej PESO)
  14. Participar a título individual en los cursos de capacitación digital, a lo largo del curso 2023-2024. En este momento confirmados María Jesús y Gustavo, de cara a obtener el certificado B1.
- Procesos de revisión y actualización del Plan.

Durante la vigencia del curso se revisará trimestralmente y con los resultados de la evaluación y aportaciones del Consejo se harán las reseñas oportunas en la memoria de fin de curso. La PGA del siguiente curso recogerá en medidas concretas los cambios y mejoras que deban incorporarse.

Al final de su vigencia se harán las modificaciones y mejoras detectadas que servirán para la renovación del Proyecto.